

(第2号様式)

書き方見本

営業実績調書

①申請者の住所(所在地)・名称等

申請者	本社又は本店	委任先(最寄りの支店営業所)
住所 (所在地)	〒 TEL () FAX () Eメール フリガナ	〒 TEL () FAX () Eメール フリガナ
	ここには 第1号様式の「申請者」と同じ 内容を記入してください。	委任先…実際に本市と取引する のが、本店ではなく支店・営業所 の場合に記入すること。 委任先を記入した場合、請求・契 約・入札は、この委任先が行うこ と。
商号又は 名称	フリガナ	フリガナ
代表者	フリガナ	支店・ 営業所 等の責任 者 フリガナ

ここに記入した場合、必ず第5号様式にも記入すること。

②前年度分の営業状況

資本金 (法人のみ)	千円			年間 販売額	千円		法人 別
	営業	事務	技術	臨時	その他	計	法人 個人
従業員数	人	人	人	人	人	人	法人 個人

③営業経歴(申請時で1年以上の営業実績が必要です。)

創業	転廃業(休業)	現組織への変更	営業年数計
年 月	年 月～ 年 月	年 月	年

※裏面も記入してください。

④代理店・特約店調べ

営業品目	取扱メーカー (仕入先)	代理店、特約店 その他の別			主力商品及び取扱商品
		代	特	その他	
(記載例)事務機器	〇〇メーカー(株)	代	特	その他	電子複写機(品番)
		代	特	その他	
代理店・特約店の場合は、必ずメーカーの証明書(写し可)を添付してください。 それ以外の場合はその他に○をつけてください。					
		代	特	その他	
		代	特	その他	
		代	特	その他	

(注) 代・特に○印を付された場合は、必ずメーカーの証明書(写し可)を添付してください。

⑤製造機械等の保有量

品名	型式	数量	備考
印刷・電算関係印刷を登録業種として選択した場合は記入してください。 なお、印刷を外注される場合は、外注先の機械の保有状態を記入してください。			

(注)印刷・製本及び製造業者に限る。

⑥主な契約実績

区分	発注者	契約内容	契約金額(千円)	契約年月日
官公庁関係				
その他				

(注) 1. 過去2年間の主な契約について記入してください。
 2. 契約実績表等を添付される場合(別紙参照と記載)や契約実績の無い場合は、記入の必要はありません。