

(第2号様式)

営業実績調書

①申請者の住所(所在地)・名称等

申請者	本社又は本店	委任先(最寄り)の支店営業所	
住所 (所在地)	〒 TEL () FAX () Eメール フリガナ	〒 TEL () FAX () Eメール フリガナ	
	フリガナ	フリガナ	
商号又は 名称	フリガナ	フリガナ	
代表者	フリガナ	支店・ 営業所 等の責任 者	フリガナ

②前年度分の営業状況

資本金 (法人のみ)	千円			年間 販売額	千円		法人 個別
	営業	事務	技術	臨時	その他	計	法人 個人
従業員数	人	人	人	人	人	人	

③営業経歴(申請時で1年以上の営業実績が必要です。)

創業	転廃業(休業)	現組織への変更	営業年数計
年 月	年 月～ 年 月	年 月	年

※裏面も記入してください。

④代理店・特約店調べ

営業品目	取扱メーカー (仕入先)	代理店、特約店 その他の別			主力商品及び取扱商品
		代	特	その他	
(記載例)事務機器	〇〇メーカー(株)	代	特	その他	電子複写機(品番)
		代	特	その他	
		代	特	その他	
		代	特	その他	
		代	特	その他	
		代	特	その他	
		代	特	その他	

(注) 代・特に○印を付された場合は、必ずメーカーの証明書(写し可)を添付してください。

⑤製造機械等の保有量

品名	型式	数量	備考

(注)印刷・製本及び製造業者に限る。

⑥主な契約実績

区分	発注者	契約内容	契約金額(千円)	契約年月日
官公庁関係				
その他				

(注) 1. 過去2年間の主な契約について記入してください。
 2. 契約実績表等を添付される場合(別紙参照と記載)や契約実績の無い場合は、記入の必要はありません。