

記入例

第8号様式

事業完了後30日以内
又は令和2年2月29日
のいずれか早い日ま
でにご提出ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

桜井市長 松井 正剛 様

住所(所在地) 桜井市大字栗殿〇〇番地の〇

(団体名) 〇〇まちづくりの会

(代表者)氏名 桜井 ひみこちゃん 印

補助指令書に記載さ
れている事項です。

事業完了報告書

令和 元年〇〇月△△日づけ桜補指第〇〇号で補助の指令を受けた下記事業が完了した
ので、桜井市補助金交付規則(昭和46年8月桜井市規則第24号)第11条の規定により、関係書
類を添えて報告します。

記

1 事業名 〇〇区通学合宿 地域のつながり創出事業

2 補助金交付決定額 50,000円

3 事業完了年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 関係書類

① 事業実績調書

② 補助金精算調書

③ 収支決算書

④ 事業評価(チェック)シート

⑤ 資料

⑥ 領収書の写し

補助指令書に記載さ
れた補助金の額をご
記入ください。

イベント事業等に
おいては、最終開催日
をご記入ください。

案内チラシ・写真・制
作物等を添付してく
ださい。

事業実績調書

1 事業実施により生まれた効果

(例)

子どもたちが、親元を離れ共同生活を行うことにより助け合いの心、自立心が養われた。また、地域の大人たちもこの企画に協力し、食事の準備や清掃を手伝い、宿題においても教えてあげて多世代の交流が図れた。来年度は、低学年の児童も参加できるように図っていき、さらなる地域コミュニティの発展に努めたい。

事業の実施によって得られた公益的な成果・効果をご記入ください。

2 事業実施内容・実施場所

(例)

10月23日から3日間、公民館を利用して、4年生から6年生の2泊3日の通学合宿を行った。子どもたちが中心になって食事の準備や清掃などを行ったり、子どもたちがいっしょに宿題をしたりしたほか、天体観測等の多数の催しも実施した。

事業の実施日・実施場所内容を詳細にご記入ください。

第10号様式

補助金精算調書

補助指令書による補助指令額	50,000 円
事業完了報告に基づく補助（見込）額	50,000 円
交付済補助額	50,000 円

実際に事業に要した補助対象経費の合計をご記入ください。（『収支決算書』の補助充当額の合計と一致するようにしてください。）

補助指令書に記載された補助金の額をご記入ください。

補助指令書による補助指令額と同額をご記入ください。

第3号様式(その2)

収支決算書 (令和元年度)					
					単位：円
収入科目	本年度決算額 a	本年度予算額 b	比較増減 a-b	aのうち、 補助充当額	備 考
補助金	50,000円	50,000円	0円		桜井市市民協働 推進補助金
参加費収入	56,000円	56,000円	0円		参加費 子ども18名× 2,000円 スタッフ20名 ×1,000円
合 計	106,000円	106,000円	0円		

支出の合計額と一致するよう
にしてください

申請時に提出して
いただいた『収支予算
書』と一致するよう
にしてください。

内訳を明確にご
記入ください

申請時に提出していただいた『収支予算書』と一致するようにしてください。

支出科目	本年度決算額 a	本年度予算額 b	比較増減 a-b	aのうち、 補助充当額	備 考
報償費	5,000円	5,000円	0円	5,000円	講師謝礼金
消耗品費	1,500円	1,500円	0円	1,500円	チラシ用紙・写真代
保険料	9,400円	9,400円	0円		保険料 スタッフ20名 ×200円 子ども18名 ×300円
使用料	3,500円	3,500円	0円	3,500円	公民館使用料 (3日間)
	38,000円	38,000円	0円	30,000円	レンタル寝具代 1,000円 ×38名
賃借料	6,000円	6,000円	0円	6,000円	送迎バス代
	4,000円	4,000円	0円	4,000円	お風呂借用
原材料費	38,600円	38,600円	0円		食材費[朝2 回・タ2回] スタッフ20名、 子ども18名
合 計	106,000円	106,000円	0円	50,000円	

募集要項の補助対象経費の区分をご記入ください。

内訳を明確にご記入ください。

収入の合計額と一致するようにしてください。

『補助金精算調書』の事業完了報告に基づく補助（見込）額と一致するようにしてください。

◎事業評価（チェック）シート

段階	評価項目
計画・準備段階	1. 事業の目的は明確だったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ 目的（子どもたちが自立心を養い、協力し助け合うことの大切さを学ぶこと。子どもたちと地域の結びつきを強めること。）
	2. 事業の目標（何がどのような状態になることを意図しているか）は明確だったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ 目標（参加した子ども達が共同生活を通して自立心を養い、協力し助け合うことの大切さを学び、地域との結びつきを強めること。）
	3. 事業にあたって内容（目的・目標、事業計画等）を十分協議したか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （実施にあたり、事業計画等について議論を重ねた）
実施段階	4. 事業運営上の役割分担は適切だったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （担当ごとにリーダーを決め、適切に役割を分担した。）
	5. 進捗状況や事業に関する情報を共有できたか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （役員・各担当のリーダーが定期的に情報を交換した。）
	6. 実施過程の記録は残せたか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （翌年の事業を円滑に行うため必要な記録を残した。）
事業終了後	7. 事業の目的・目標は達成できたか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （アンケートの結果より、目的・目標を達することができたことを確認した。）
	8. 今後の課題と改善策を話し合ったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （事業実施後、速やかに反省会を行い、課題や改善策を話し合った。）
	9. 改善点を必要とする事項があれば記入 <input type="checkbox"/> 事業の周知方法について改善の余地がある。]
	10. 総合的に見て事業に対する満足度は <input type="checkbox"/> 満足 <input checked="" type="checkbox"/> やや満足 <input type="checkbox"/> やや不満 <input type="checkbox"/> 不満 （概ね計画通り実施できたが、まだ改善の余地がある。）
	11. その他、気づいた点 <input type="checkbox"/> 来年度は、更に子ども達に喜んでもらえる催し等を企画したい。]

*1～8・10の□項目を選択ください。
 また（ ）〔 〕内も任意で、ご記入ください。