

質問書に対する回答

業務名:桜井市地域公共交通実態調査等検討業務

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	実施要領 3ページ 6. 提出書類に関する事項 (1)提出書類 ⑥企画提案書	「(様式第4-1号、・4-2号、4-3号、各3枚以内)」とありますが、合計3～9枚(各1～3枚)という認識で宜しいでしょうか。複数枚に渡る場合、2枚目以降の様式のフォーマットは1枚目と同様でしょうか。それとも枠のみで宜しいでしょうか。また、各様式の下部に1からのページ番号を付与しても宜しいでしょうか。	提出書類である企画提案書(様式第4-1号・4-2号・4-3号)は、各3枚以内(計3～9枚)で作成し、各様式の下部にページ番号を付与してください。2枚目以降は1枚目の見出しなどを除いた枠のみのフォーマットでも構いませんが、枠幅の変更などは行わないでください。
2	実施要領 3ページ 6. 提出書類に関する事項 (1)提出書類 ⑦業務工程表	調査や中間報告の実施時期、打合せ回数、検査時期等、業務工程表を作成するにあたり、既に決定されているものがありましたらお教えてください。	業務工程表の作成にあたり、打合せは定期的なスケジュールを定めず必要に応じて随時行います。また、調査の具体的な実施時期については、十分な調査が行えるよう提案者側で計画を立てることを想定しています。
3	実施要領 3ページ 6. 提出書類に関する事項 (1)提出書類 ④業務執行体制調書(様式第3号)	(注3)において、「再委託先を記載する場合は、「再委託先」と記載すること。」とありますが、記載する欄についてお教えてください。また、再委託先についても、専任・併任の記載が必要かについても教えてください。 (注4)において、「専任・併任」欄において、併任の場合は、従事している他業務の名称・業務規模等を記載すること。」とありますが、提案書提出時点での状況で宜しいでしょうか。また、記載する業務の条件(業務規模500万円以上等)についてお教えてください。更に、記載する業務について、名称及び業務規模のほか、記載が必要な項目(「等」が表しているもの)についてお教えてください。	業務執行体制調書(様式第3号)に再委託先を記載する場合は「所属」欄に記入し、担当者の専任・併任の別も明記してください。専任・併任の基準は提案書提出時点とし、他業務に従事している場合は、金額の制限なく他業務の名称、業務規模(金額)、履行期間などを記載してください。
4	仕様書 1ページ 5.業務内容 (1)基礎情報の整理及び分析と課題の整理	提案書を作成するにあたり、公共交通(路線バス、コミバス、デマンド型乗合タクシー(路線別))の直近までの利用者数の推移を情報提供いただけますでしょうか。	提案作成段階での個別のデータ提供は行わないため、市ホームページで公開されている「桜井市地域公共交通活性化再生協議会資料」などを参考にしてください。なお、受託決定後には市から提供可能な資料を提供します。
5	仕様書 1ページ 5.業務内容 (1)アンケート実施調査等の企画・実施	調査の実施にあたり、印刷費や郵送費を要しますが、委託費に含まれますでしょうか。(例えば、封筒は桜井市から提供等、ありますでしょうか。)	お見込みのとおり、印刷費や郵送費は委託費に含まれています。なお、封筒の提供は予定しておりません。
6	仕様書 3ページ 7.成果品 (3)電子媒体(CD-R):1部	概要版とありますが、概要版の用途(桜井市民への周知、協議会での説明資料等)について、お教えてください。	成果品として提出する「概要版」は、桜井市地域公共交通活性化再生協議会などでの報告資料として使用するほか、市民等への説明資料として活用する予定です。