内定証明書

次の者の採用を内定したことについて証明します。

1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

2 採用活動情報

面接・試験日（※1）	年 月 日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 (それ以外の場所の場合、住所を記載してください)
内定日	年 月 日

3 就業条件等

入社予定日	年 月 日
就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。※ ☐ 雇用期間の定めがない労働契約である ☐ 1週間の所定労働時間が20時間以上である
勤務地に関する 特記事項	該当する場合はチェックを付けてください。※ ☐ 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。（勤務地限定型社員である・勤務地が1か所である等）

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

年 月 日

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請します。

申請者： _____

（※1）令和7年4月1日以降にあった面接日または試験日を記載してください。