

(様式第1号)

令和 年 月 日

(宛先) 桜井市長

住 所
事業者名
代表者名

⑩

参加申請書

桜井市制施行70周年記念式典事業運営等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、同プロポーザルの実施要領の趣旨を十分理解し、その内容について承諾のうえ、参加を表明します。

ついては、実施要領に記載された参加資格をすべて満たしていること及び提出書類の記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

担当者	部署名	
	氏 名	
	電 話	
	F A X	
	E-Mail	

(様式第2号)

事業者名： _____

業務実績調書

業務名	業務概要	発注機関	履行期間
			契約金額 (税込)

(注1) 次の①、②に該当する周年記念式典等の企画・会場設営・運営業務の実績を記入すること。

① 同種業務…令和3年4月1日以降に、国又は地方公共団体等公的機関が発注した周年記念式典等運営業務を完了した実績があること。

② 類似業務…令和3年4月1日以降に、民間企業が發注した周年記念式典等運営業務を完了した実績があること。

(注2) 業務実績が複数ある場合は、同種業務及び新しい業務実績を優先し、3件まで記入すること。

(注3) 記入した業務実績について内容が確認できる契約書の写し等、実績が明確に判断できる資料を1部添付すること。

(様式第3号)

事業者名： _____

業務体制調書

役割	所属・役職・氏名	実務経験年数・資格	担当する業務内容
総括責任者	所属 役職 氏名	実務経験年数 _____ 年 資格	
担当者	所属 役職 氏名	実務経験年数 _____ 年 資格	
担当者	所属 役職 氏名	実務経験年数 _____ 年 資格	
担当者	所属 役職 氏名	実務経験年数 _____ 年 資格	
担当者	所属 役職 氏名	実務経験年数 _____ 年 資格	

(注1) 担当する業務内容欄には、仕様書「5. 業務内容」にあるどの業務に携わるかが明確に分かるように記載すること。

(注2) 配置を予定しているもの全員について記入すること（再委託を含む）。

(注3) 再委託先を記載する場合は、「再委託先」と記載すること。

(注4) 記入欄が不足するときは複写して作成すること。

(様式第4号)

事業者名：_____

総括責任者調書

フリガナ ①氏名			
②所属		③役職	
④主な業務実績 (令和3年4月1日から令和8年3月31日の間に実施、完了した業務)			
業務名	業務概要	発注機関	役割
⑤その他保有資格や経歴(業務表彰など)			

(注1) 主な業務実績の欄について、様式第2号「業務実績調書」に記入のある場合はその業務名のみを記入し、その他は省略可とする。

(注2) 役割欄について、①総括責任者又はこれに準ずる立場、②主たる担当者、③補助的な立場より選択し、記入すること。

(注3) 業務実績が複数ある場合は、同種業務及び新しい業務実績を優先し、3件まで記入すること。

(様式第 5 号)

令和 年 月 日

(宛先) 桜井市長

住 所
事業者名
代表者名

印

企画提案書等提出書

桜井市制施行 70 周年記念式典事業運営等業務委託に係る公募型プロポーザルに係る企画提案書等を提出します。

(提出書類)

- ・ 業務実施方針 (様式第 6 号)
- ・ 企画提案書 (様式第 7-1 号、様式第 7-2 号、様式第 7-3 号) 及び添付資料
- ・ 参考見積書 (様式任意)

担当者	部署名	
	氏 名	
	電 話	
	F A X	
	E-Mail	

(様式第 6 号)

事業者名 : _____

業務実施方針

本業務に対する取組方針と実施体制について

企画提案書

(1) 当日までの準備計画と人員・機材の手配について

企画提案書

(2) 受付運営・招待者誘導について

企画提案書

(3) 招待者の輸送手配・運行管理について

(様式第8号)

令和 年 月 日

(宛名) 桜井市長

(提出者) 住 所
事業者名
代表者名

質問書

桜井市制施行70周年記念式典事業運営等業務委託に係る公募型プロポーザルに関して、以下のとおり質問します。

質問箇所	質問内容

担当者	部署名	
	氏名	
	電話	
	FAX	
	E-Mail	