

# 記入例

第8号様式（第11条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

桜井市長 **松井 正剛 様**

住所(所在地) **桜井市大字栗殿〇〇番地の〇**

(団体名) **〇〇まちづくりの会**

(代表者)氏名 **桜井 ひみこちゃん 印**

補助指令書に記載されている事項です。

※署名の場合は、押印は不要です。

事業完了報告書

令和〇〇年〇〇月△△日づけ桜補指第〇〇号で補助の指令を受けた下記事業が完了したので、桜井市補助金交付規則(昭和46年8月桜井市規則第24号)第11条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名 **〇〇区通学合宿 地域のつながり創出事業**

補助指令書に記載された補助金の額をご記入ください。

2 補助金交付決定額 **50,000円**

3 事業完了年月日 **令和〇〇年〇〇月〇〇日**

イベント事業等においては、最終開催日をご記入ください。

4 関係書類

① 事業実績調書

② 補助金精算調書

③ 収支決算書

④ 事業評価(チェック)シート

案内チラシ・写真・制作物等を添付してください。

⑤ 資料

⑥ 領収書

領収書は原本の添付が必要となりました。

事業実績調書

1 事業実施により生まれた効果

(例)

子どもたちが、親元を離れ共同生活を行うことにより助け合いの心、自立心が養われた。また、地域の大人たちもこの企画に協力し、食事の準備や清掃を手伝い、宿題においても教えてあげて多世代の交流が図れた。来年度は、低学年の児童も参加できるように図っていき、さらなる地域コミュニティの発展に努めたい。

事業の実施によって得られた公益的な成果・効果をご記入ください。

2 事業実施内容・実施場所

(例)

10月23日から3日間、公民館を利用して、4年生から6年生の2泊3日の通学合宿を行った。子どもたちが中心になって食事の準備や清掃などを行ったり、子どもたちがいっしょに宿題をしたりしたほか、天体観測等の多数の催しも実施した。

事業の実施日・実施場所内容を詳細にご記入ください。

第10号様式

補助金精算調書

補助指令書による補助指令額	50,000 円
事業完了報告に基づく補助（見込）額	50,000 円
交付済補助額	50,000 円

実際に事業に要した補助対象経費の合計をご記入ください。（『収支決算書』の補助充当額の合計と一致するようにしてください。）

補助指令書に記載された補助金の額をご記入ください。

補助指令書による補助指令額と同額をご記入ください。

第3号様式(その2)

収支決算書 (令和 ○年度)					
					単位：円
収入科目	本年度決算額 a	本年度予算額 b	比較増減 a-b	aのうち、 補助充当額	備 考
補助金	50,000円	50,000円	0円		桜井市市民協働 推進補助金
参加費収入	56,000円	56,000円	0円		参加費 子ども18名× 2,000円 スタッフ20名 ×1,000円
合 計	106,000円	106,000円	0円		

支出の合計額と一致するよう  
にしてください

申請時に提出して  
いただいた『収支予算  
書』と一致するよう  
にしてください。

内訳を明確にご  
記入ください

申請時に提出していただいた『収支予算書』と一致するようにしてください。

支出科目	本年度決算額 a	本年度予算額 b	比較増減 a-b	aのうち、 補助充当額	備 考
報償費	5,000円	5,000円	0円	5,000円	講師謝礼金
消耗品費	1,500円	1,500円	0円	1,500円	チラシ用紙・写真代
保険料	9,400円	9,400円	0円		保険料 スタッフ20名 ×200円 子ども18名 ×300円
使用料	3,500円	3,500円	0円	3,500円	公民館使用料 (3日間)
	38,000円	38,000円	0円	30,000円	レンタル寝具代 1,000円 ×38名
賃借料	6,000円	6,000円	0円	6,000円	送迎バス代
	4,000円	4,000円	0円	4,000円	お風呂借用
原材料費	38,600円	38,600円	0円		食材費[朝2 回・タ2回] スタッフ20名、 子ども18名
合 計	106,000円	106,000円	0円	50,000円	

募集要項の補助対象経費の区分をご記入ください。

内訳を明確にご記入ください。

収入の合計額と一致するようにしてください。

『補助金精算調書』の事業完了報告に基づく補助（見込）額と一致するようにしてください。

## ◎事業評価（チェック）シート

段階	評価項目
計画・準備段階	1. 事業の目的は明確だったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    目的（子どもたちが自立心を養い、協力し助け合うことの大切さを学ぶこと。子どもたちと地域の結びつきを強めること。）
	2. 事業の目標（何がどのような状態になることを意図しているか）は明確だったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    目標（参加した子ども達が共同生活を通して自立心を養い、協力し助け合うことの大切さを学び、地域との結びつきを強めること。）
	3. 事業にあたって内容（目的・目標、事業計画等）を十分協議したか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    （実施にあたり、事業計画等について議論を重ねた）
実施段階	4. 事業運営上の役割分担は適切だったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    （担当ごとにリーダーを決め、適切に役割を分担した。）
	5. 進捗状況や事業に関する情報を共有できたか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    （役員・各担当のリーダーが定期的に情報を交換した。）
	6. 実施過程の記録は残せたか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    （翌年の事業を円滑に行うため必要な記録を残した。）
事業終了後	7. 事業の目的・目標は達成できたか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    （アンケートの結果より、目的・目標を達することができたことを確認した。）
	8. 今後の課題と改善策を話し合ったか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ    （事業実施後、速やかに反省会を行い、課題や改善策を話し合った。）
	9. 改善点を必要とする事項があれば記入 <input type="checkbox"/> 事業の周知方法について改善の余地がある。 ]
	10. 総合的に見て事業に対する満足度は <input type="checkbox"/> 満足 <input checked="" type="checkbox"/> やや満足 <input type="checkbox"/> やや不満 <input type="checkbox"/> 不満 （概ね計画通り実施できたが、まだ改善の余地がある。）
	11. その他、気づいた点 <input type="checkbox"/> 来年度は、更に子ども達に喜んでもらえる催し等を企画したい。 ]

\*1～8・10の□項目を選択ください。

また（ ）〔 〕内も任意で、ご記入ください。