桜井市立図書館 指定管理者募集に係る質問回答書

番号	項目	質問事項	回答
1	募集要項 7P II. 申請書等の提出 (4) 提出書類 ウ 団体の概要 ・事業報告書	何期分を提出すればよろしいでしょうか。	直近3期分です。
2	募集要項 8P II. 申請書等の提出 (4) 提出書類 カ 法人市町村税及び固定資産税の納税証明書	法人市町村税については、本社所在地の発行する納税証明書のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	募集要項 8P II. 申請書等の提出 (4) 提出書類 キ 消費税及び地方消費税の納税証明書	国税は“その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用”でよろしいでしょうか。 また、電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	納税証明書について、お見込みのとおりです。 また、電子交付版を出力ものでも差し支えありません。
4	募集要項 8P II. 申請書等の提出 (4) 提出書類 ケ 図書館業務受託実績について（様式イ）	契約金額の記載欄がありますが、他自治体との守秘義務項目に該当するため、受注金額は伏せさせていただいてよろしいでしょうか。 また、添付する契約書の金額も黒塗りさせていただいてよろしいでしょうか。	相手方との契約により、明確に「情報公開しない」とされているのであれば、受注金額を伏せることは差し支えありません。 ただし、金額を伏せることにより審査における判断が困難となることについてご理解ください。
5	募集要項 8P II. 申請書等の提出 (4) 提出書類 ケ 図書館業務受託実績について（様式イ）	図書館受託実績については、当社が代表企業としてコンソーシアムを構成しているものでよろしいでしょうか。 また、記載する1件以外の受託実績については、様式イの後ろに綴じ込んで提出してもよろしいでしょうか。	差し支えありません。

番号	項目	質問事項	回答
6	業務仕様書 3P 2. 開館時間及び休館日	集会ゾーン研修室1の開館時間が午前9時から午後5時までとなっており、研修室2、3、和室のように夜間使用可の記載がありませんが、研修室1もあらかじめ教育委員会の承諾を得た場合は、夜間使用可という理解でよろしいでしょうか。	公開している仕様書には、集会ゾーン研修室1の開館時間については「午前9時から午後9時」と記載しております。
7	業務仕様書 4P 4. 業務体制 (1)職員の雇用に関する こと	開館中は館長または副館長のうち1名以上が出勤するとの記載がありますが、館長、副館長ともに1名と指定されております。昨今の働き方改革や新型コロナウイルス等の感染症における出勤自粛等の状況を勘案すると、2名にうち必ずどちらかが出勤ということが難しい場合も予見されま す。突発的な事情の場合は、業務責任者等がこの職務を臨時的に代行することをお認めいただけますでしょうか。	社会通念上に照らし合わせて、突発的かつ不可抗力に基づくような事情であると認められる場合は、業務責任者等が臨時的に代行することを認めます。
8	業務仕様書 4P 4. 業務体制 (1)職員の雇用に関する こと オ 施設維持管理責任者	維持管理責任者を常駐させると記載がありますが、開館中すべての時間での常駐ということではなく、常勤職員を選任するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	業務仕様書 7P 7. 業務の内容	桜井市で導入している電子申請システム「e古都なら」「ならスーパーアプリ」を活用するとの記載がありますが、指定管理者が活用するうえで、指定管理者が支払うシステム利用料等はなく、桜井市様から管理者アカウントを支給いただけるとの理解でよろしいでしょうか。	電子申請システム（講座の申し込みやリクエスト図書の申請等）の利用については、利用料金等の費用負担はありません。 ただし、施設予約システム（貸館予約や電子決済等）の利用については、利用料等の詳細について現在検討中です。詳細が決まり次第、指定管理者と協議をする予定です。

番号	項目	質問事項	回答
10	業務仕様書 7P 7.業務の内容 (1)指定管理業務 ア 図書館事業の計画及び実施に関する業務 (ア)図書館資料の収集、整理及び保存 ⑤郷土に関する資料等	「貴重庫に保管する貴重書の持ち出しについては、教育委員会の許可を得ること」とありますが、「持ち出し」というのは「館内で利用者に閲覧していただく」ことではなく、「館外へ持ち出す」という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。