

のぼり旗・ポスター貸出し申請書

令和 年 月 日
商工振興課長様

(申請者)

事業者名	
担当者氏名	
住所	〒
電話	()
FAX	()

下記の通り申請します。

記

使用目的	
使用物品 及び数量	<input type="checkbox"/> のぼり旗 (そうめん 枚・にゅうめん 枚) <input type="checkbox"/> ポール 本 <input type="checkbox"/> ポスター 枚
使用期間	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで
受取希望日	令和 年 月 日 ()

(貸付条件)

- 貸出物品をその目的以外に使用し、又は他人に転貸し、若しくは使用させないこと。
- 破損、紛失、汚損等の場合は、損害費用を請求することがあります。
- 貸出物品の使用に伴う事故については、全て使用者において責任を負うことをご承知のうえ借用お願いします。