【様式1】

令和 年 月 日

桜井市長 あて

(所在地)

(商号又は名称)

(代表者職氏名)

印

参加表明書

令和7年7月3日付で公告のありました、第3次さくらい男女共同参画プラン21策定業務委託に係る公募型プロポーザルについて、同プロポーザルの実施要領の趣旨を十分理解し、その内容について承諾のうえ、参加を表明します。

については、実施要領に記載された参加資格をすべて満たしていること及び提出書類の記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

○ 提出書類

- (1) 会社概要（任意様式）
- (2) 業務実績調書【様式2】
- (3) 業務実施体制表【様式3】

(担当者) 部署名

氏名

電話番号

F A X

E-Mail

【様式2】

商号又は名称： _____

業務実績調書

業務名			
発注者名			
契約金額 (税込)	円	履行期間	～ 年 月 日 年 月 日
業務概要			

業務名			
発注者名			
契約金額 (税込)	円	履行期間	～ 年 月 日 年 月 日
業務概要			

業務名			
発注者名			
契約金額 (税込)	円	履行期間	～ 年 月 日 年 月 日
業務概要			

- (注1) 令和2年4月1日以降に、国又は地方公共団体等の公的機関が発注した市民意識調査及び男女共同参画基本計画策定に関する同種又は類似業務（業務名に関係なく、仕様書に示す同種又は類似の業務内容を含むと認められるもの。）を元請として完了した実績を記入すること。市民意識調査もしくは男女共同参画基本計画策定のみの場合も記入すること。
- (注2) 業務実績が複数ある場合は、同種業務及び新しい業務実績を優先し、3件まで記入すること。
- (注3) 記入した業務実績について内容が確認できる契約書の写し、業務計画書の写し等、実績が明確に判断できる資料を添付すること。

【様式3】

商号又は名称： _____

業務実施体制表

【業務責任者】

氏名	
所属・役職	
実務経験年数	(通算) 年 カ月 (現在の部門) 年 カ月
担当予定業務	
担当実績	

【担当者】

氏名	
所属・役職	
実務経験年数	(通算) 年 カ月 (現在の部門) 年 カ月
担当役割	
担当予定業務	
担当実績	

【担当者】

氏名	
所属・役職	
実務経験年数	(通算) 年 カ月 (現在の部門) 年 カ月
担当役割	
担当予定業務	
担当実績	

【再委託業務】

再委託先	再委託する業務内容

- (注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。記入欄については、必要に応じて適宜、調整又は追加すること。
- (注2) 担当実績は、令和2年4月1日以降に、国又は地方公共団体等の公的機関が発注した市民意識調査及び男女共同参画基本計画策定に関する同種又は類似業務（業務名に関係なく、仕様書に示す同種又は類似の業務内容を含むと認められるもの。）を元請として完了した実績を記入すること。市民意識調査もしくは男女共同参画基本計画策定の場合も記入すること。
- (注3) 業務実績が複数ある場合は、同種業務及び新しい業務実績を優先し、2件まで記入すること。
- (注4) 「業務実績調書【様式2】」に記載されていない事業実績については、同様に内容が確認できる契約書の写し、業務計画書の写し等、実績が明確に判断できる資料を添付すること。
- (注5) 業務の一部を再委託する予定があるときは、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

【様式4】

令和 年 月 日

桜井市長 あて

(所在地)

(商号又は名称)

(代表者職氏名)

印

企画提案書等提出書

第3次さくらい男女共同参画プラン 21 策定業務委託プロポーザルに係る企画提案書等を提出します。

○ 提出書類

- (1) 企画提案書 (任意様式)
- (2) 業務工程表 (任意様式)
- (3) 見積書及びその内訳 (任意様式)

○ 提出部数

社名入り1部、社名無記名6部

(担当者) 部署名

氏名

電話番号

F A X

E-Mail

【様式5】

令和 年 月 日

桜井市長 あて

(所在地)

(商号又は名称)

(代表者職氏名)

印

質 問 書

令和7年7月3日付で公告のあった、第3次さくらい男女共同参画プラン21策定業務委託に係る公募型プロポーザルについて、下記のとおり質問します。

記

NO.	質問内容
1	
2	
3	

(担当者) 部 署 名

氏 名

電話番号

F A X

E-Mail