

■WEB検査 受検マニュアル

I.ログイン

1. 送信された『【送信専用】職場適応性検査（Web試験）受検のご案内』という件名のメールを開き、記載されているURLを開く。

- ※ 採用試験受験時に届出いただいたメールアドレス宛に送信しています。
- ※ 『webmaster@ibt-cloud.com』というアドレスから送信されます。プロバイダによっては、迷惑メールBOXに振り分けられていることがありますので、該当するフォルダを確認してください。

メールの受信の確認が取れない場合は再送しますので、桜井市人事課までお問い合わせください。

2.以下を入力するとマイページにログインできます。



The screenshot shows a login interface with a blue header bar. Below it, there's a section titled 'ログイン' (Login) with two input fields: 'ログインID' (Login ID) containing '09Wtm96uA3' and 'パスワード' (Password) containing a masked password. Below the fields are two small informational links. At the bottom right is a red-bordered 'ログイン' (Login) button.

ログインID：メール『【送信専用】職場適応性検査（Web試験）受検のご案内』に記載されております。

パスワード：メール『【送信専用】職場適応性検査（Web試験）受検のご案内』に記載されております。

※10回パスワードの入力を誤るとアカウントがロックされます。

※受検中、ブラウザの戻るボタンは絶対に使用しないでください。戻るボタンにより検査が中断した場合、再受検はできません。

メール『【送信専用】職場適応性検査（Web試験）受検のご案内』本文 <一部抜粋>

▼あなたのログインIDは、●●●●●●です。
▼あなたのパスワードは、●●●●●●です。

▼受検者マイページから手続きを行ってください。
[https://apps.ibt-cloud.com/assessment/user/login/※※※](https://apps.ibt-cloud.com/assessment/user/login/)

▼受検可能期間
2024年10月25日 17:00 ~ 2024年11月8日 23:59

■ WEB検査 受検マニュアル

II. 注意事項、動作環境の確認

1.受検にあたっての注意事項をご確認ください。

**※ブラウザの戻るボタンは絶対に
使用しないでください。戻るボタ
ンにより検査が中断した場合、再
受検はできません。**

 マイページ
 お問い合わせ
 ログアウト

注意事項を確認し□をして「確認して次へ」をクリック。

2.個人情報の確認

個人情報の取り扱いについて確認し「同意する」に団をし、「次へ」をクリック。

個人情報登録

① 必要事項をご入力ください。

個人情報の入力

※は必須項目です。

▼個人情報

| | |
|-----------------|------------|
| 姓 | 田代 |
| 名 | 大輔 |
| セイ | 田代 |
| メイ | 大輔 |
| 性別 | 男性 |
| 生年月日(西暦) - 半角記入 | 1999/01/01 |

半角英数字400文字以内で入力してください。

性別
半角英数字400文字以内で入力してください。

生年月日(西暦) - 半角記入
1999/01/01

※1999/01/01が既に登録済み、重複登録を避けるために登録できません。

必要事項を入力し「確認画面」をクリック。

既に入力されている氏名（漢字）に誤りがないか確認し、セイ・メイ・性別・生年月日（西暦）を入力する。

マイページ
 終了会員登録

個人情報登録

△ 登録する個人情報を確認し、「登録する」を押してください。

登録する個人情報の確認

■ 以上は必須項目です。

▼個人情報

| | |
|----------|----------|
| 姓 | 田中 |
| 名 | 太郎 |
| セイ | トモ |
| メイ | タロウ |
| 性別 | 男 |
| 生年月日（西暦） | 19900101 |

登録する

開示

入力内容に間違いがなければ「登録する」をクリック。

■WEB検査 受検マニュアル

II. 注意事項、動作環境の確認

1.受検にあたっての注意事項をご確認ください。

※ブラウザの戻るボタンは絶対に使用しないでください。戻るボタンにより検査が中断した場合、再受検はできません。



注意事項を確認し囲をして「確認して次へ」をクリック。

2.動作環境のチェック



「動作環境チェック」を押下し確認画面へ進む。



推奨環境を確認し「環境チェック」をクリック。



推奨環境に適合しているか確認して閉じる。
※推奨ブラウザでなくても受検いただけます。

■ WEB検査 受検マニュアル

3. 注意事項をご確認ください。

以下の内容を確認の上、全ての科目を受検してください

- 「科目名」の右横にある「検査推奨環境」を確認し、受検を行ってください。
PCもしくはタブレットを検査推奨環境としています。
スマートフォンを検査推奨環境としています。
- 受検を開始する前に必ず動作環境の確認を行ってください。
- 受検上の注意事項の確認を行ってください。

動作環境チェック
受検上の注意事項
受検する

※ブラウザの戻るボタンは絶対に使用しないでください。戻るボタンにより検査が中断した場合、再受検はできません。

「受検上の注意事項」をクリックし確認。

試験中の注意・禁止事項等が記載されていますので、必ず内容を確認してください。

III. 受検の流れ

1. 受検を開始します。

以下の内容を確認の上、全ての科目を受検してください

- 「科目名」の右横にある「検査推奨環境」を確認し、受検を行ってください。
PCもしくはタブレットを検査推奨環境としています。
スマートフォンを検査推奨環境としています。
- 受検を開始する前に必ず動作環境の確認を行ってください。
- 受検上の注意事項の確認を行ってください。

動作環境チェック
受検上の注意事項
受検する

「受検する」をクリックすると試験が開始します。

WT. 質問1
※サイズ
A. 健康管理に十分注意する。
B. 友人やたくさん作る。

あなたが、Bの「友人やたくさん作る」ほうにあてはまる、「どちらを優先させるか」を選んで、回答してください。

それは「試験開始」ボタンを押して始めてください。

次へ

回答ルールの確認を行います。

WT. 質問1
※サイズ
A. 実際は問題が掲載されておりません。
B. 実際は問題が掲載されております。

Q. 下記のAとBの文章を比較し、「自分がどちらに当たはまるか、どちらを優先させるか」を回答してください。

○ A 実際は問題が掲載されておりません。
○ B 実際は問題が掲載されております。

● 検査終了

検査をおこないます。

検査を終了したいときは「検査終了」ボタンを押してください。