



給与支払報告書(総括表)

桜井市長

年 月 日提出 (追加・訂正)

給与支払者の個人番号又は法人番号										特別徴収指定番号									
フリガナ										事業種目									
給与支払者の名称又は氏名										受給者総人員 人									
フリガナ										所轄税務署 税務署									
同上の所在地										特別徴収(給与天引) 人									
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号 所属 氏名 電話 内線 番										桜井市への報告人員									
										特別徴収できない受給者					退職又は退職予定(休職含む) 人				
										給与の支払いが不定期(日払い含む) 人					給与から税額が引ききれない 人				
										他の事業所で特別徴収 人					報告人員合計 人				
書類発送先										特別徴収(給与天引)する場合、納入書は必要ですか。									
会計事務所										1.必要 納入書を使用して納入					2.不要 eL TAX 地方税 共通納税システム、金融機関の納入サービスを使用				
電話										→ <input type="checkbox"/>									

キリトリ線

特別徴収
指定番号

年度 普通徴収への切替理由書(兼 仕切紙)

桜井市長

年 月 日

事業所名 (氏名)	事務担当者	係名	
		氏名	
		電話	

下記の者につきましては、以下の理由により個人住民税を特別徴収することができませんので、普通徴収への切替を申請します。

※理由がAの場合のみご記入ください

	氏名 生年月日	理由 (いずれかに丸印)	退職・休職 年月日 (いずれかに丸印)
1	年 月 日	A・B・C・D	年 月 日 退職(予定)・休職
2	年 月 日	A・B・C・D	年 月 日 退職(予定)・休職
3	年 月 日	A・B・C・D	年 月 日 退職(予定)・休職
4	年 月 日	A・B・C・D	年 月 日 退職(予定)・休職
5	年 月 日	A・B・C・D	年 月 日 退職(予定)・休職

略号	普通徴収への切替理由
A	退職・休職又は退職予定者(個人別明細書に退職日を記入してください)
B	給与の支払いが不定期(例:給与の支払いが毎月ではない、日払い等)
C	給与が少なく税額を引ききれない(見込みを含む)
D	他の事業所で特別徴収される