

# 見 積 書

見積もった金額(税抜)を記入してください

金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

令和5年度桜井市モバイルノート型パソコン一式に係る調達

上記のとおり見積ります。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日付は入札日を記入してください

桜井市長 松井正剛様

契約書に押印予定の代表者印を使用してください  
(代理人による入札の場合は、委任状で申請した代理人印を使用してください)

入札者 商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

代 表 者 名 〇〇 〇〇

印

代理人による入札の場合は、代理人の氏名を記入してください

(代理人 〇〇 〇〇 )

# 見積内訳書

**日付は入札日を記入してください**

令和〇〇年〇〇月〇〇日

桜井市長 松井正剛 様

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

代表者名 〇〇 〇〇 印

**契約書に押印予定の代表者印を使用してください  
(代理人による入札の場合は、委任状で申請した代理人印を使用してください)**

入札物件名: 令和5年度桜井市モバイルノート型パソコン一式に係る調達

単位: 円 (税抜き)

項目	単価	数量	合計	備考
〇〇〇〇	〇〇〇〇			
〇〇〇〇	〇〇〇〇			
〇〇〇〇	〇〇〇〇			
総 合 計				

**必ず見積価格を記入し、オープン価格、オープンプライス、空欄は不可とします。  
「ソフトウェア費、設定費、保守費」レベルの詳細見積をお願いします。**