

別紙による申請も可能ですが、その場合は袋とじの上、帯紙の上下に割印し提出用紙に「入札物件名」、「商号または名称」、「住所」及び「代表者名」を記入の上、**契約書に押印予定の代表者印を押印のうえ提出してください。**

(様式 1-1)

< 適合規格承認申請書記載例 >

適合規格承認申請書

日付は提出日を記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

桜井市長 松井正剛様

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

代表者名 〇〇 〇〇 印

契約書に押印予定の代表者印を使用してください

入札物件名: 令和5年度桜井市モバイルノート型パソコン一式に係る調達

次のとおり適合規格について承認申請します。

名 称	メーカー名・商品名	型 番	数 量

注) 1. 別紙仕様書で示すシステム名の順に記載するものとします。

2. メーカーのカタログ、図面等(商品名・規格等を記載したもの)若しくは、技術資料等仕様を証明するものを添付してください。

3. 定価(税抜)での見積書(様式 1-1 別紙)を作成し、添付してください。(記載項目を満たしていれば、任意の様式で提出いただいてもかまいません。)

