

入札書等の記入について

入札書・入札用封筒（以下、「入札書等」）は、仕様書に添付している様式を使用してください。

もし、入札書・入札用封筒を任意に作成される場合は、次の事項を必ず記入してください。

入札書

- 1 入札金額
- 2 件 名
- 3 場 所
- 4 開札年月日
- 5 宛名（桜井市長 松井 正剛）
- 6 入札者…住所・会社名・氏名・㊞

消費税を含まない金額を記入してください。
最小価格は、千円止めで記入してください。

上記内容が間違いなく記載されていることを確認の上、桜井市管財契約課に提出された「物品購入・業務委託等入札参加資格審査申請」の使用印鑑届の使用印鑑（以下「出納課届出印」という。）を押印してください。

入札用封筒

入札書を厳封のうえ、押印してください。また、裏面も封印してください。印鑑は入札書と同じ印鑑を使用してください。

封筒は、長形3号を使用してください。

持参の場合も、宛先の住所等は記載してください。（切手は不要）

- 1 宛先
- 2 入札書在中（朱書き）
- 3 宛名（桜井市長 松井 正剛 宛）
- 4 件名
- 5 場所
- 6 開札年月日
- 7 入札者…住所、会社名、代表者名、㊞

入札書の提出は、入札書の提出期間内に桜井市都市計画課事業・施設係に届くよう、**一般書留か簡易書留**による郵便、**もしくは持参**により提出してください。**書留以外の郵便方法では受け付けません。**

入 札 書

税抜き金額
千円止め

一金 1 , 2 3 4 , 0 0 0 円也

ただし 件名 桜井市桜井駅北口・南口駐車場運営管理業務委託

場所 桜井市桜井駅北口駐車場、桜井市桜井駅南口駐車場

この入札保証金 免除 円也

うち現金 円也

代用証券 円也（内訳別紙明細書のとおり）

入札心得を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 7 年 8 月 2 2 日

開札日

桜井市長 松井 正剛 様

入札者

住所 ○○○○

会社名 ○○会社

氏名 ○○ ○○

届出印

印

封筒郵便入札封筒記入例

(縦書・横書どちらも可)

封筒 (表)

6 3 3 - 8 5 8 5
桜井市大字栗殿 432-1

桜井市役所都市建設部都市計画課長宛

入札書在中 朱書きのこと

桜井市長 松井 正剛 様

件 名	桜井市桜井駅北口・南口駐車場運営管理 業務委託
場 所	桜井市桜井駅北口駐車場、桜井市桜井駅南口駐車場
開 札 日	令和 7 年 8 月 2 2 日

差出人	住所又は所在地	
	名称及び代表者名	

郵便の場合は
切手を貼って
ください。

届出印

印

印

(!!!注!!!)

別用紙に記載事項を印刷の上、封筒に貼る場合は、封筒と別用紙どちらにもかかるように、**必ず1箇所届出印で割り印**をしてください。

封筒 (裏)

印

封をしてから
届出印

届出印

届出印

糊付けにより封かんして
ください

※封筒の貼り合わせ
部分が中央の場合は、
封印は中央の上下2
か所に封印

印

印