

質 問 書

令和 年 月 日

桜井市長 松井 正剛 様

(提出者) 住所
商号又は名称
代表者職氏名

(担当者) 担当部署
氏名
電話番号
FAX
E-Mail

令和8年6月18日付けで手続き開始の告示のあった、纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

質問項目	質問内容

注1) 記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。・

注2) 質問は質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などについて記入し、できるだけ詳細に記入してください。

参加表明書

令和 年 月 日

桜井市長 松井 正剛 様

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(担当者) 担当部署

氏名

電話番号

FAX

E-Mail

令和8年6月18日付けで手続き開始の告示のあった、纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザルについて、同プロポーザルの実施要領を遵守し、参加表明書を提出します。

ついては、実施要領に規定する参加資格をすべて満たしていること及び提出書類の記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

○業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

○提出書類

- ・業務実績調書（様式3）
- ・管理技術者調書（様式4）
- ・照査技術者調書（様式5）
- ・意匠担当主任技術者調書（様式6）
- ・構造担当主任技術者調書（様式7）
- ・電気担当主任技術者調書（様式8）
- ・機械担当主任技術者調書（様式9）
- ・史跡整備担当主任技術者調書（様式10）
- ・展示担当主任技術者調書（様式11）
- ・協力事業者調書（様式12）（必要な場合のみ）

○提出部数 各 1 部

業 務 実 績 調 書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称： _____（応募者・協力事業者）

事業者名	業務名	業務内容	発注者	区分	施設 用途	構造	延べ 面積 （展示 面積）	業務完了年月	参加資格要件、 (9)ア、イ、ウ のいずれかを記入

注 1) 「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3(9)ア、イ、ウにおいて定義した実績を記入して下さい。

注 2) 記入しきれない場合は、様式を追加して下さい。

注 3) 事業者名の欄には、応募者か協力事業者かを明確にしたうえで記載してください。

注 4) 区分の欄には、新築、改築、改修の別を、展示の場合は新設、改装の別を、史跡整備の場合は計画、設計の別を記入して下さい。

注 5) 施設用途の欄には、文化財関係施設（展示・ガイダンス施設、調査・研究施設等）の別を記入して下さい。

注 6) 構造の欄には、構造種別、階数を記入して下さい。

注 7) 業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」等を添付して下さい。

注 8) 応募者か協力事業者かを明確にしたうえで、実績を記入して下さい。

注 9) 枠の大きさの変更は可とします。

注10) 添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

管理技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：			●生年月日：		
●雇用主：					
●保有資格：					
●業務の実績（管理技術者又は照査技術者、意匠担当主任技術者、史跡整備担当主任技術者による実績）※5件まで					
業務名	構造	延べ面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		

注1）当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2）業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて
定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3）構造の欄には、構造種別、階数を記入して下さい。ただし、建物以外の場合は空欄

注4）（ 技術者として従事）の欄には、その業務における役割（管理技術者・〇〇担当主任技術者等）を記入して下さい。

注5）業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。

ただし、様式3と重複する場合は不要。

注6）枠の大きさの変更は可とします。

注7）添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

照査技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：			●生年月日：		
●雇用主：					
●保有資格：					
●業務の実績（管理技術者又は照査技術者、意匠担当主任技術者、史跡整備担当主任技術者による実績）※5件まで					
業務名	構造	延べ面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		

注1）当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2）業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3）構造の欄には、構造種別、階数を記入して下さい。ただし、建物以外の場合は空欄

注4）（ 技術者として従事）の欄には、その業務における役割（管理技術者・〇〇担当主任技術者等）を記入して下さい。

注5）業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。
ただし、様式3 と重複する場合は不要。

注6）枠の大きさの変更は可とします。

注7）添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

意匠担当主任技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：			●生年月日：		
●雇用主：					
●保有資格：					
●業務の実績（管理技術者又は照査技術者、意匠担当主任技術者、史跡整備担当主任技術者による実績）※5件まで					
業務名	構造	延べ面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		
			（ 技術者として従事）		

注1）当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2）業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3）構造の欄には、構造種別、階数を記入して下さい。ただし、建物以外の場合は空欄

注4）（ 技術者として従事）の欄には、その業務における役割（管理技術者・〇〇担当主任技術者等）を記入して下さい。

注5）業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。
ただし、様式3と重複する場合は不要。

注6）枠の大きさの変更は可とします。

注7）添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

構造担当主任技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：			●生年月日：		
●雇用主：					
●保有資格：					
●業務の実績（構造担当主任技術者による実績）※5件まで					
業務名	構造	延べ面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
			（ 構造担当主任技術者として従事）		
			（ 構造担当主任技術者として従事）		
			（ 構造担当主任技術者として従事）		
			（ 構造担当主任技術者として従事）		
			（ 構造担当主任技術者として従事）		

注1）当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2）業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて
定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3）構造の欄には、構造種別、階数を記入して下さい。ただし、建物以外の場合は空欄

注4）業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。
ただし、様式3と重複する場合は不要。

注5）枠の大きさの変更は可とします。

注6）添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

電気担当主任技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：			●生年月日：		
●雇用主：					
●保有資格：					
●業務の実績（電気担当主任技術者による実績）※5件まで					
業務名	構造	延べ面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
			（ 電気担当主任技術者として従事）		
			（ 電気担当主任技術者として従事）		
			（ 電気担当主任技術者として従事）		
			（ 電気担当主任技術者として従事）		
			（ 電気担当主任技術者として従事）		

注1）当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2）業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて
定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3）構造の欄には、構造種別、階数を記入して下さい。ただし、建物以外の場合は空欄

注4）業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。
ただし、様式3と重複する場合は不要。

注5）枠の大きさの変更は可とします。

注6）添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

機械担当主任技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：			●生年月日：		
●雇用主：					
●保有資格：					
●業務の実績（機械担当主任技術者による実績）※5件まで					
業務名	構造	延べ面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
			（ 機械担当主任技術者として従事）		
			（ 機械担当主任技術者として従事）		
			（ 機械担当主任技術者として従事）		
			（ 機械担当主任技術者として従事）		
			（ 機械担当主任技術者として従事）		

注1）当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2）業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3）構造の欄には、構造種別、階数を記入して下さい。ただし、建物以外の場合は空欄

注4）業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。ただし、様式3と重複する場合は不要。

注5）枠の大きさの変更は可とします。

注6）添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

史跡整備担当主任技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：		●生年月日：		
●雇用主：				
●保有資格：				
●業務の実績（史跡整備担当主任技術者による実績）※5件まで				
業務名	面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
		（ 史跡整備担当主任技術者として従事）		
		（ 史跡整備担当主任技術者として従事）		
		（ 史跡整備担当主任技術者として従事）		
		（ 史跡整備担当主任技術者として従事）		
		（ 史跡整備担当主任技術者として従事）		

注1)当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2) 業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて
定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3) 業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。
ただし、様式3と重複する場合は不要。

注4) 枠の大きさの変更は可とします。

注5) 添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

展示担当主任技術者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

●氏名：		●生年月日：		
●雇用主：				
●保有資格：				
●業務の実績（展示担当主任技術者による実績）※5件まで				
業務名	延べ面積	業務概要	発注者	業務完了 年月
		（ 展示担当主任技術者として従事）		
		（ 展示担当主任技術者として従事）		
		（ 展示担当主任技術者として従事）		
		（ 展示担当主任技術者として従事）		
		（ 展示担当主任技術者として従事）		

注1)当該資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

注2)業務の実績の欄には、「纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領」3（9）ア、イ、ウにおいて定義した実績を記入して下さい。ただし、実績が複数ある場合は、規模の大きいものから記入し、5件以内で記入して下さい。

注3)延べ面積の欄には、展示の面積を記入してください。

注4)業務実績証明として、「契約書（鑑）の写し」「施設概要が確認できる資料」「建築確認の写し」を添付して下さい。

ただし、様式3と重複する場合は不要。

注5)枠の大きさの変更は可とします。

注6)添付資料のサイズはA4判又はA3判とします。（文字等の判読が困難である場合は評価の対象外）

協力事業者調書

業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

商号又は名称：

協力事業者の 商号又は名称		代表者 職・氏名	
所在地			
協力分野			
協力を受ける理由 及び具体的内容			

協力事業者の 商号又は名称		代表者 職・氏名	
所在地			
協力分野			
協力を受ける理由 及び具体的内容			

協力事業者の 商号又は名称		代表者 職・氏名	
所在地			
協力分野			
協力を受ける理由 及び具体的内容			

注1) 協力事業者がある場合に記入すること。

注2) 欄が不足する場合は、欄を追加してください。

注3) 協力分野の欄には、「構造、電気、機械、史跡整備、展示」の分野の別を記入すること。

企画提案書提出届

令和 年 月 日

桜井市長 松井 正剛 様

(提出者) 住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

(担当者) 担当部署
氏名
電話番号
FAX
E-Mail

次の業務について、別添のとおり企画提案書を提出します。なお、提出資料の内容については事実と相違ない事を誓約します。

○業務名： 纏向遺跡史跡整備基本設計業務委託

○提出資料

- ・企画提案書（自由様式）
- ・見積書及びその内訳（自由様式）

○提出部数 企画提案書 社名入り1部、社名無記入7部・
様式13、見積書及びその内訳 社名入り各1部

各提出様式に関する注意事項

※業務名が適切でない場合、会社名が記載されていない場合や押印がない場合は、発注案件や提案作成者が特定できないため、参加を認めないこととなりますので十分確認のうえ提出して下さい。

※使用する文字（図表中を除く）の大きさは11.0ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。使用するポイント数が分からない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載して下さい。