

入札書の記入の仕方について

◇入札方法及び入札書の様式

☆入札時は、入札用封筒へ入札書を封入のうえ、厳封してください。

☆入札書は入札書（様式E）を使用し、次の事項を必ず記入してください。

- ・ 入札金額 消費税を含まない金額を記入すること。

*金額の訂正は出来ませんので、記入にあたっては注意してください。

- ・ 入札者住所・会社名・代表者氏名（押印すること）

◇入札用封筒（郵送封筒）

入札用封筒には次の事項を必ず記入してください。そして入札書を封入のうえ、厳封し封筒裏面の継ぎ目に押印の上、郵送もしくは持参してください。

- 1 宛 名 桜井市長 松井 正剛 宛
- 2 入 札 名 桜井市旧学校給食センター及び桜井南幼稚園什器備品
処分業務委託
- 3 開 札 日 令和8年3月18日
- 5 入札者住所・会社名・代表者氏名（押印すること）

入札用封筒記入例

封筒（表）

633-0062
桜井市大字栗殿1000-1
桜井市保健福祉センター陽だまり
桜井市 こども家庭部
こども政策課 宛
入札書在中
桜井市長
松井 正剛 様
入札名 桜井市旧学校給食センタ ー及び桜井南幼稚園什器 備品処分業務委託
開札日 令和8年3月18日
桜井市大字栗殿〇〇番地
●●株式会社
代表者 桜井太郎 印

封筒（裏）

印
印
印