

# 第1号様式—①

## 物品購入・業務委託等入札参加資格審査申請書兼小規模修繕(建物)業者登録資格審査申請書

令和8・9年度(市外業者は令和8年度)において、桜井市が発注する物品の購入、業務委託等(水道事業関係含む。建設工事、測量及び建設コンサルタント業務等を除く)の競争入札(見積り)に参加する資格審査の申請をします。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

桜井市長 松井 正剛 様

令和 8 年 1 月 □ 日

受付番号		
	更新	
登録区分	過去に登録あり	
	新規	

管理コード

委任の有無

※上記には記載不要です。

01 本社(店) 郵便番号 □ - □

02 本社(店)住所 都道府県 区・市・郡町 字・番地 ビル名、階数

03 ふりがな  
03 商号又は名称

04 (法人の場合)  
04 代表者役職

06 本社(店)  
06 電話番号 □ - □ - □ 07 本社(店)  
FAX番号 □ - □ - □

08 メールアドレス

@

(支店、支社、営業所等(以下「支店等」という)に権限を委任する場合は、下記の9番から16番も記入してください。)

09 支店等  
09 郵便番号 □ - □

10 支店等住所 都道府県 区・市・郡町 字・番地 ビル名、階数

11 ふりがな  
11 委任先名称

12 受任者職名  
12

14 支店等  
14 電話番号 □ - □ - □ 15 支店等  
FAX番号 □ - □ - □

16 支店等  
16 メールアドレス

@

## 営業実績調書

受付番号	
業者名	

※上記には記載不要です。

- 01 営業経歴(申請時で1年以上の営業実績が必要です。)

創業		営業年数
年	月	年

個人法人の別	資本金額(法人の場合のみ記載)
<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 法人

- 02 前年度分の営業状況

年間販売額
円

従業員数 (常勤)	営業関係		事務関係		技術関係		その他		合計
	人	人	人	人	人	人	人	人	

- 03 過去2年間の主な契約実績(契約実績表等を添付される場合(「別紙参照」と記載)や契約実績のない場合は、記入の必要はありません。)

	発注者	契約内容	契約金額(円)	契約年月日
官公庁 関係				
その他				

## 【物品購入・業務委託等】取引希望種目(A01～R01)

- 注意 1. 申請要領に記載の営業種目一覧表(A01～R01)より申請される番号を選び、営業内容を詳しく記入してください。  
 2. 記入は5営業種目以内とします。(市内業者のみ登録できる小規模修繕(建物)は、別様式です。)  
 3. 分類番号における取扱品目については、詳しく記入してください。

受付番号
業者名

※上記には記載不要です。

分類番号	分類番号における取扱品目を具体的に記入してください。
1	#N/A
2	#N/A
3	#N/A
4	#N/A
5	#N/A

※Q1「総合建物管理」を登録する場合は、「建築物環境衛生総合管理業」「ねずみ昆虫等防除業」「警備業」のすべての許認可の写しが必要です。

※Q9「廃棄物収集・運搬」のうち、「資源物買取業務」を希望する場合は、取扱品目に「資源物買取(取り扱う資源物の例)」と記載してください(例:資源物買取(古紙・カン・ビン・金属など))。また、「カン」「金属」を取り扱う場合は、「金属くず業(奈良県)」または「金属くず行商(奈良県)」、「廃棄物再生事業者(金属)(奈良県)」の許認可の写しが必要です。

市内業者のみ

## 【小規模修繕(建物)】希望種目(い01~い07)

受付番号	
業者名	

※上記には記載不要です。

- 注意 1. 申請要領に記載の営業種目一覧表(い01~い07)より申請される番号を選び、営業内容を詳しく記入してください。  
 2. 登録できる営業種目は、自社のみで施工可能な業種で、建設業許可を受けている者です。  
 3. 希望種目の履行に際して、許可・免許が必要な業種の場合は、第1号様式-⑤に記入のうえ、許可書等を添付してください。

希望する種目に、○を記載してください。

↓ 分類番号	業 務 内 容		左記に記載以外の内容の場合は、左記の内容も含めて具体的に記載してください。
	分類名	具体的な内容	
い-01	大工修繕	大工修繕	
い-02	左官修繕	左官修繕、モルタル修繕、吹き付け修繕 等	
い-03	電気修繕	送配電配線修繕、構内電気配線修繕 等	
い-04	防水修繕	アスファルト・モルタル・シート等防水修繕	
い-05	内装修繕	インテリア修繕、天井・壁張修繕、内装間仕切り変更、床・畳・ふすま張替 等	
い-06	ガラス・建具修繕	ガラス加工取付修繕、建具・サッシ・カーテンウォール・シャッター・錠鍵修繕 等	
い-07	その他修繕		

## 誓 約 書

令和 8年 1月 日

桜井市長 松井 正剛 様

住 所(所在地):

商 号又は名称:

代 表 者 氏 名:

実印

私は、下記に掲げる競争入札参加者及び業者登録の欠格要件に該当しないこと、また下記に掲げるとおり、暴力団に関与のないことを誓約いたします。

また、誓約内容確認のため、貴市が必要に応じ本承諾書を以て関係官庁に調査、照会することを承諾いたします。

資格者に決定された上は、入札への参加、契約業務の履行等に当たっては、関係諸規則を守り、万一違反の行為があった場合は、契約解除措置、違約金等の徴収、入札参加資格取消措置、入札参加停止措置等のいかなる措置を受けても、何ら異議の申し立てを行いません。また、今回提出した物品購入・業務委託等入札参加資格審査申請書兼小規模修繕(建物)業者登録資格審査申請内容は、桜井市情報公開条例に基づく非開示部分を除き、公開することに同意します。

### 記

#### 【競争入札参加者の欠格要件】

- (1)入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
- (2)入札参加資格を取り消され、その処分の日から2年を経過していない者
- (3)営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これを得ていない者
- (4)資格審査の申請日において、1年以上引き続く営業期間を有しない者
- (5)経営状態が著しく不健全であると認められる者
- (6)資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の事実を記載した者

#### 【暴力団に関与のない旨等の誓約事項】

1. 私(当社)は下記のいずれにも該当しません。

ア.役員等(法人にあっては役員(非常勤の者を含む。)、支配人及び支店又は営業所(物品購入等の契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。)の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。)が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)である者。

イ.暴力団(暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与している者。

ウ.役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している者。

エ.役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している者。

オ.ウ及びエに掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

2. 本申請により生じた桜井市との取引において、私(当社)が前項各号に該当することを把握している事業所に対し、その製品・原材料を仕入れたり、業務の一部を委託したりすることはありません。

3. 第1項各号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、すみやかに提出いたします。

4. 本申請により生じた桜井市との取引において、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けた場合は、遅延なく桜井市長に報告するとともに、警察に届けます。

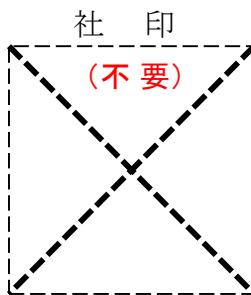
(第3号様式)

受付番号

## 使 用 印 鑑 届

桜井市長 松井 正剛 様

### 使用印鑑



代表者印

【契約・請求を支店・営業所に委任する場合】

委任先住所: \_\_\_\_\_

支店・営業所名: \_\_\_\_\_

受任者職名氏名: \_\_\_\_\_

上記の印鑑を、競争入札(見積り)の参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用しますのでお届けします。

令和 8年 1月 日

住 所(所在地): \_\_\_\_\_

商 号又は名称: \_\_\_\_\_

代 表 者 氏 名: \_\_\_\_\_

実印

(注)社印の登録は不要です。代表者印を届出ください。

## 委 任 状

令和 8年 1月 日

桜井市長 松井 正剛 様

委任者 住 所(所在地): \_\_\_\_\_

商 号又は名称: \_\_\_\_\_

代 表 者 氏 名: \_\_\_\_\_

実印

(TEL) ( )

(FAX) ( )

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

### 1 委 任 事 項

- (1) 入札及び見積りに関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 契約の履行に関すること。
- (4) 代金の請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。
- (6) 上記各号に付帯する一切の事項

### 2 委 任 期 間

自 令和 8年 4月 1日 至 令和 年 3月 31日

### 3 受任者(支店・営業所等の責任者)

住 所(所在地) \_\_\_\_\_

代表者印

支 店・営業所等 \_\_\_\_\_

受任者職名氏名 \_\_\_\_\_

(TEL) ( ) (FAX) ( )

(注) 委任事項を限定するときは、委任事項の内容で委任しないものを横線にて抹消し、訂正印を押印してください。また、追加事項については、(7)以下に列記し、加えてください。

受任者欄は第1号様式、代表者印は第3号様式で届出されたものを記入・押印してください。