

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

作成時期	工事関係書類				工事関係書類の様式(案)(様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け			工事書類の提出方法		備考	
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出		提示				
								監督職員	契約担当課	契約検査係	受注者保管	電子	紙	
工事着手前	契約図書	1	工事請負契約書	—	—	○						◎	◎	R6.10.1～電子契約も可
		2	共通仕様書	—	—	○								奈良県県土マネジメント部発行下記書籍を準用 土木工事共通仕様書(案)(平成31年4月) 土木工程施工管理基準(平成31年4月) 土木請負工事必携(平成31年4月)
		3	特記仕様書	—	—	○								
		4	発注図面	—	—	○								
		5	工事数量総括表	—	—	○								数量計算書、金抜設計書は含まない
	契約関係書類	6	免税事業者届出書	—	—	○			○			◎		免税事業者のみ提出(押印不要)
		8	工事着工届	—	—	○			○			◎		(押印不要)
		9	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式-1(1)(2)	○			○		—	◎		(押印不要)
		10	工程表	工事請負契約書第3条1項	様式-3(1)	○			○		—	◎		(押印不要)
		11	掛金収納書提出用台紙 建設業退職金共済制度事務取扱要領第4条 掛金収納書(電子申請方式)	建設業退職金共済制度事務取扱要領第4条	建退共機構HP 備考参照	○	○				—	◎	請負代金額5百万円以上の工事 証紙貼付方式の場合 建退共機構の定める様式第033号 掛金収納書を貼り付けること 表紙は工事打合せ簿とする	
	その他	12	前払金請求書(前払金)	工事請負契約書第35条1項	様式-5(2)	○	○				—	◎	請負代金額百万円以上の工事(押印不要)※1	
		13	再生資源利用計画書 —建設資材搬入工事用—	奈良県 共通仕様書1-1-1-18-5	国土交通省HP 備考参照	○	○					◎	請負代金額百万円以上の工事の場合に作成し、施工計画書へ含めて提出する。また、現場掲示も行うこと。 https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page_03060101credas1top.htm	
		14	再生資源利用促進計画書 —建設副産物搬出工事用—	奈良県 共通仕様書1-1-1-18-6	国土交通省HP 備考参照	○	○					◎	請負代金額百万円以上の工事の場合に作成し、施工計画書へ含めて提出する。また、現場掲示も行うこと。 https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page_03060101credas1top.htm	
		15	残土受け入れ予定証明書	特記仕様書 (土木工事共通)11.	—	○	○					☆		

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

作成時期	工事関係書類				工事関係書類の様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備考			
	種別	No.	書類名稱	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出		提示							
								監督職員	契約担当課	契約検査係	受注者保管	電子	紙				
工事着手前	1施工計画	①施工計画	16 施工計画書	奈良県 共通仕様書1-1-1-4-1	奈良県 土木請負工事必携 P2-51～P2-64		○	○				◎	変更が生じた場合は、変更施工計画書を監督職員に提出する。宛名は、主任監督員とする。				
			17 設計図書の照査確認資料	奈良県 共通仕様書1-1-1-3-2	—		○	○				◎	契約書18条第1項1～5号に該当する事実がある場合は監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと)				
			18 工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	奈良県 共通仕様書1-1-1-37-1	—		○	○				◎		設計図書と差異が生じた場合は監督職員に提出する。			
			19 工事測量結果 (設計図書との照合)		—		○	○				◎					
	2施工体制	②施工体制	20 施工体制台帳	奈良県 共通仕様書1-1-1-10-1	様式-8		○	○				◎	工事を施工するために、下請契約を締結した工事において、提出しなければならない。「施工体制台帳に係る書類の提出について」(R3.3.5付国官技第319号、国営建技第16号)				
			21 施工体系図	奈良県 共通仕様書1-1-1-10-2	様式-8		○	○				◎					
			21-1 作業員名簿	奈良県 共通仕様書1-1-1-10-1	様式-8		○	○				◎					
施工中	3施工状況	③施工管理	22 工事打合せ簿(指示)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-15	様式-9	○						◎					
			23 工事打合せ簿(協議)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-17	様式-9		○	○				◎					
			24 工事打合せ簿(承諾)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-16	様式-9		○	○				◎					
			25 工事打合せ簿(提出)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-18	様式-9		○	○				◎					
			26 工事打合せ簿(報告)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-20	様式-9		○	○				◎					
			27 工事打合せ簿(通知)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-21	様式-9		○	○				◎					
			28 関係機関協議資料(別表)	奈良県 共通仕様書1-1-1-35-3	—		○	○				◎					
			29 近隣協議資料	奈良県 共通仕様書1-1-1-35-7、-8	—		○	○				◎					
			30 材料確認書	奈良県 共通仕様書2-1-2-4	様式-10		○	○				◎	表紙に工事打合せ簿は不要。				
			31 材料納入伝票	—	—		○	○				◎					
			32 段階確認書	奈良県 共通仕様書3-1-1-6-6	様式-11		○	○				◎	表紙に工事打合せ簿は不要。				
			33 確認・立会依頼書	奈良県 共通仕様書3-1-1-6-1	様式-12		○	○				◎	材料確認書または段階確認書以外で確認・立会が必要な場合に提出する。				
			34 休日・夜間作業届	特記仕様書 (土木工事共通)5.	—		○	○				◎					

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

作成時期	工事関係書類				工事関係書類の様式(案)(様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け			工事書類の提出方法		備考	
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出		提示				
								監督職員	契約担当課	契約検査係	受注者保管	電子	紙	
施工中	工事書類	3施工状況	④安全管理	35	安全対策の記録 ・店舗ハトロール記録 ・工事安全協議会記録 ・KY記録 ・安全巡視記録 ・新規入場者記録 ・使用機械・車両等の点検整備記録 ・安全訓練 ・土留支保工、足場工点検表	工事成績採点表	—	○			○	◎	監督職員へ実施内容の提示のみで提出不要。	
				36	工事事故速報	奈良県共通仕様書1-1-1-29 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に請求(事故速報)	○	○			◎	事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、事故の概要を「事故速報【様式】」により速やかに報告する。	
				37	工事一時中止願	奈良県共通仕様書1-1-1-29 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に請求(工事一時中止願)	○	○			◎	工事を一時中止する必要がある場合、「工事打合せ簿」を表紙にして、「工事一時中止願【様式】」を提出する。(押印不要)	
				38	工事事故報告書	奈良県共通仕様書1-1-1-29 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に請求(事故報告書)	○	○			◎	事故報告は「工事打合せ簿」を表紙にして、「事故報告書【様式3】」と「事故報告書類」を提出する。(押印不要)	
				39	工事再開承諾願	奈良県請負工事必携P25-2	様式は監督職員に請求(工事再開承諾願)	○	○			◎	事故報告は「工事打合せ簿」を表紙にして、「工事再開承諾願【様式】」と事故の再発防止策の内容を盛り込んだ「変更施工計画書」を提出する。(押印不要)	
	⑤工程管理		40	工事履行報告書 実施工程表(工程曲線)	工事請負契約書第11条 奈良県共通仕様書1-1-1-24	様式-14		○	○			◎		
			41	月間工程表・週間工程表	工事成績採点表	—	○	○				◎	・毎週(少なくとも月1回)提出すること ・監督員より提出指示のあった場合はその都度提出すること。 ・一ヵ月未満で終了する工事では、月初めと工事終了後に提出すること。	
			42	工事材料品質規格事前確認書	特記仕様書 (土木工事共通)13.	様式-50		○	○			◎	表紙に工事打合せ簿は不要。	
契約関係書類	中間前払金		43	中間前払認定請求書 工事履行報告書(中間前払金)	工事請負契約書第35条4項 桜井市前払金事務取扱要領	第1・2号様式 (第10条関係)		○	○			—	◎	桜井市前払金事務取扱要領第3条による公共工事のうち、第4条第1号の規定による前払金を受けている工事(押印不要)
			44	前払金請求書(中間前払金)	工事請負契約書第35条2項	様式-5(2)		○	○			—	◎	(押印不要)※1
	完済部分検査		45	指定部分完成通知書	工事請負契約書第39条1項	様式-16		○	○			—	◎	(押印不要)
			46	指定部分引渡書	工事請負契約書第39条1項	様式-17		○	○			—	◎	(押印不要)
			47	請求書(指定部分完済払金)	工事請負契約書第39条1項	様式-5		○	○			—	◎	(押印不要)※1
			48	出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 奈良県共通仕様書1-1-21-2	様式-18		○	○			—	◎	

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

作成時期	工事関係書類			工事関係書類の様式(案)(様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け			工事書類の提出方法		備考	
	種別	No.	書類名称		発注者	受注者	提出		提示				
施工中	契約関係書類	既済部分検査	49 請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書第38条2項	様式-19		○	○			—	◎	(押印不要)
			50 出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 奈良県 共通仕様書1-1-21-2	様式-18		○	○			—	◎	
			51 請求書(部分払金)	工事請負契約書第38条5項	様式-5		○	○			—	◎	(押印不要)※1
		修補	52 手直し工事完成通知書	工事請負契約書第32条6項 桜井市建設工事検査規程 奈良県 共通仕様書1-1-20	第4号様式 (第13条関係)		○	○			—	◎	(押印不要)
		部分使用	53 部分使用承諾書	工事請負契約書第34条1項 奈良県 共通仕様書1-1-22-1	様式-22		○	○			—	◎	部分使用がある場合に提出する。(押印不要)
		工期延期	54 工期延期届	工事請負契約書第22条	様式-23		○	○			—	◎	工期延長が発生する場合に提出する。(押印不要)
		支給品	55 支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	様式-24		○	○			—	◎	支給品を受領した場合に提出する。(押印または署名)
			56 支給品精算書	奈良県 共通仕様書1-1-16-3	様式-25		○	○			—	◎	支給品がある場合に提出する。(一部押印不要)
		現場発生品	57 現場発生品調書	奈良県 共通仕様書1-1-17	様式-28		○	○			—	◎	現場発生品がある場合に提出する。(押印不要)
		その他	58 出来形報告書 (数量内訳書、出来形図)	奈良県 共通仕様書3-1-1-7	—		○	○			—	◎	中間技術検査、既済部分検査等の際に提出する。
			59 産業廃棄物管理票(マニフェスト) E票の写し	特記仕様書 (土木工事共通)11.	—		○	○				◎	産業廃棄物を搬出した場合に提出する。 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。
			60 産業廃棄物運搬業者、 処分業者との契約書の写し	奈良県 共通仕様書1-1-18-3	—		○	○				◎	産業廃棄物の処理を委託する場合に提出する。また監督職員から請求があった場合は原本を提示する。
			61 産業廃棄物受入施設発行の 受入時の計量伝票の写し	奈良県 共通仕様書1-1-45-3	—		○	○				◎	産業廃棄物を搬出した場合に提出する。また監督職員から請求があつた場合は原本を提示する。
			62 残土処理証明書	特記仕様書 (土木工事共通)11.	—		○	○				◎	

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

作成時期	工事関係書類			工事関係書類の様式(案)(様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け			工事書類の提出方法	備考	
	種別	No.	書類名称		発注者	受注者	監督職員	契約担当課	契約検査係	受注者保管		
工事完成時	契約関係書類	63	完成通知書	工事請負契約書第32条1項	様式-29	○	○				—	◎(押印不要)
		64	引渡書	工事請負契約書第32条4項	様式-30	○	○				—	◎(押印不要)
		65	工事(事業)請負代金請求書	工事請負契約書第33条1項	様式-5(1)	○	○				—	◎(押印不要)※1
	工事完成図書	66	出来形管理図表	奈良県共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31参考	○	○				◎	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。
		67	出来形合否判定総括表	奈良県共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31参考	○	○				☆	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。
		68	品質管理図表	奈良県共通仕様書1-1-1-23-8	様式-32参考	○	○				◎	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。品質の測定位置が分かるように略図を記載する。
		69	工事写真	奈良県共通仕様書1-1-1-23-8	—	○	○			☆	◎	工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準(案)を適用する。
		70	総合評価実施報告書	総合評価落札方式の実施について(H12.9.20付建設省厚契発第30号)	—	○	○				◎	総合評価落札方式を適用して契約した場合に提出する。
		71	創意工夫に関する実施状況報告書	奈良県共通仕様書3-1-1-16	土木工事成績採点表	○	○				◎	自ら立案実施した創意工夫や地域社会への貢献として、評価できる項目を実施すれば提出できる。
		72	土木工事請負日誌	—	様式-27	○	○				◎	
		73	工事完成図	奈良県共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	—	○	○				☆	
		74	再生資源利用実施書 一建設資材搬入工事用一	奈良県共通仕様書1-1-1-18-7	—	○	○			☆	◎	該当する建設資材を搬入した場合に作成して提出する。
		75	再生資源利用促進実施書 一建設副産物搬出工事用一	奈良県共通仕様書1-1-1-18-7	—	○	○			☆	◎	該当する建設副産物を搬出した場合に作成して提出する。
		76	警備報告書(日報)	—	—	○	○				◎	
		77	建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表	建設業退職金共済制度事務取扱要領第5条	建退共機構HP 備考参照	○	○			—	◎	請負代金額5百万円以上の工事 建退共機構の定める様式第031号
		77-1	被共済者就労状況報告書	建設業退職金共済制度事務取扱要領第5条	建退共機構HP 備考参照	○	○			—	☆	請負代金額5百万円以上の工事 建退共機構の定める建退共事務受託様式第4号
	77-2	工事別共済証紙受払簿	建設業退職金共済制度事務取扱要領第5条	建退共機構HP 備考参照	○	○			—	☆	請負代金額5百万円以上の工事 証紙貼付方式の場合 建退共機構の定める様式第032号 請負代金額5百万円以上の工事 電子申請方式の場合 建退共機構の電子申請専用サイトにて発行されるもの	
		掛金充当書(工事別)										
		78	13~40、56~60まで提出した書類	—	—					☆	◎	
		79	その他監督職員が指示した書類	—	—	○	○					

※1:押印は不要とするが、発行責任者・担当者の情報を入力するものとする。

※「☆」については、監督職員が求める場合に提出するものとする。