

工事関係書類一覧表

R8.4.1改定版

工事関係書類					工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備考	
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			提示	電子	紙		
								監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管				
工 事 着 手 前	契約 図書	契約書	1	建設工事請負契約書	-	-	○					◎	◎	R6.10.1～電子契約も可	
		設計図書	2	共通仕様書	-	-	○								奈良県土木マネジメント部発行下記を準用 土木工事共通仕様書(案)(令和8年4月) 土木工事施工管理基準及び規格値(案)(令和8年4月) 土木請負工事必携(令和8年4月)
			3	特記仕様書	-	-	○								
			4	発注図面	-	-	○								
			5	質問回答書	-	-	○								
			6	工事数量総括表	-	-	○								
	契約関係書類	7	免税事業者届出書	-	-	-	○			○		◎	◎	免税事業者のみ提出(押印不要)	
		8	工事着工届	-	-	-	○			○		◎	◎	(押印不要)	
		9	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式-1(1)(2)	○				○		◎	◎	(押印不要)	
		10	工程表	工事請負契約書第3条1項	様式-3(1)	○				○		◎	◎	(押印不要)	
	その他	11	掛金収納書提出用台紙	建設業退職金共済制度事務 取扱要領第4条	建退共機構HP 備考参照		○	○				-	◎	請負代金額500万円以上の工事 証紙貼付方式の場合 建退共機構の定める様式第033号 掛金収納書を貼り付けること 表紙は工事打合せ簿とする	
			掛金収納書(電子申請方式)											請負代金額500万円以上の工事 電子申請方式の場合 建退共機構の電子申請専用サイトにて発行されるもの 表紙は工事打合せ簿とする	
		12	前払金請求書(前払金)	工事請負契約書第35条1項	様式-5(2)	○		○				-	◎	請負代金額100万円以上の工事(押印不要)※1	
		13	再生資源利用計画書 -建設資材搬入工事用-	奈良県 共通仕様書1-1-1-21-5	国土交通省HP 備考参照			○	○					◎	請負代金額100万円以上の工事の場合に作成し、施工計画 書へ含めて提出する。また、現場掲示も行うこと。 https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page_03060101credas1top.htm
		14	再生資源利用促進計画書 -建設副産物搬出工事用-	奈良県 共通仕様書1-1-1-21-7	国土交通省HP 備考参照			○	○					◎	請負代金額100万円以上の工事の場合に作成し、施工計画 書へ含めて提出する。また、現場掲示も行うこと。 https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page_03060101credas1top.htm
15	残土受け入れ予定証明書	特記仕様書 (土木工事共通)11.	-			○	○						☆		

工事関係書類一覧表

R8.4.1改定版

工事関係書類				工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備考			
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称		書類作成の根拠	発注者	受注者	提出			提示	電子		紙		
								監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管					
工事着手前	工事書類	① 施工計画	16	施工計画書	奈良県 共通仕様書1-1-1-6	奈良県 土木請負工事必携 P2-52～P2-67		○	○				◎	変更が生じた場合は、変更施工計画書を監督職員に提出する。宛名は、主任監督員とする。		
			17	設計図書の照査確認資料	奈良県 共通仕様書1-1-1-3-2	-		○	○					◎	契約書18条第1項1～5号に該当する事実がある場合は監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと)	
			18	工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	奈良県 共通仕様書1-1-1-41	-		○	○						◎	
			19	工事測量結果 (設計図書との照合)		-		○	○						◎	設計図書と差異が生じた場合は監督職員に提出する。
	2 施工体制	② 施工体制	20	施工体制台帳	奈良県 共通仕様書1-1-1-12-1	様式-8		○	○					◎	工事を施工するために、下請契約を締結した工事において、提出しなければならない。「施工体制台帳に係る書類の提出について」(R3.3.5付国官技第319号、国営建技第16号)	
			21	施工体系図	奈良県 共通仕様書1-1-1-12-2	様式-8		○	○					◎		
21-1			作業員名簿	奈良県 共通仕様書1-1-1-12-1	様式-8		○	○					◎			
施工中	工事書類	③ 施工管理	22	工事打合せ簿(指示)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-15	様式-9	○							◎		
			23	工事打合せ簿(協議)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-17	様式-9		○	○						◎	
			24	工事打合せ簿(承諾)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-16	様式-9		○	○						◎	
			25	工事打合せ簿(提出)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-18	様式-9		○	○						◎	
			26	工事打合せ簿(報告)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-20	様式-9		○	○						◎	
			27	工事打合せ簿(通知)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-21	様式-9		○	○						◎	
			28	関係機関協議資料(別表)	奈良県 共通仕様書1-1-1-39-2	-		○	○						◎	
			29	近隣協議資料	奈良県 共通仕様書1-1-1-39	-		○	○						◎	
			30	材料確認書	奈良県 共通仕様書2-1-2-4	様式-10		○	○						◎	表紙に工事打合せ簿は不要。
			31	材料納入伝票	-	-		○	○						◎	
			32	段階確認書	奈良県 共通仕様書3-1-1-4-6(3)	様式-11		○	○						◎	表紙に工事打合せ簿は不要。
			33	確認・立会依頼書	奈良県 共通仕様書3-1-1-4-1	様式-12		○	○						◎	材料確認書または段階確認書以外で確認・立会が必要な場合に提出する。
34	休日・夜間作業届	特記仕様書 (土木工事共通)5.	-		○	○						◎				

工事関係書類一覧表

R8.4.1改定版

工事関係書類				工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備考					
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称		書類作成の根拠	発注者	受注者	提出			提示	電子		紙				
								監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管							
施工中	工事書類	3 施工状況	④ 安全管理	35	安全対策の記録 ・店社ハットール記録 ・工事安全協議会記録 ・KY記録 ・安全巡視記録 ・新規入場者記録 ・使用機械・車両等の点検整備記録 ・安全訓練 ・土留支保工、足場工点検表	工事成績採点表	-						○	○	監督職員へ実施内容の提示のみで提出不要。			
				36	工事事故速報	奈良県 共通仕様書1-1-1-33 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(事故速報)								○	○	事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、事故の概要を「事故速報【様式】」により速やかに報告する。	
				37	工事一時中止願	奈良県 共通仕様書1-1-1-33 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(工事一時中止願)									○	○	工事を一時中止する必要がある場合、「工事打合せ簿」を表紙にして、「工事一時中止願【様式】」を提出する。(押印不要)
				38	工事事故報告書	奈良県 共通仕様書1-1-1-33 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(事故報告書)									○	○	事故報告は「工事打合せ簿」を表紙にして、「事故報告書【様式3】」と「事故報告書類」を提出する。(押印不要)
				39	工事再開承諾願	奈良県 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(工事再開承諾願)									○	○	事故報告は「工事打合せ簿」を表紙にして、「工事再開承諾願【様式】」と事故の再発防止策の内容を盛り込んだ「変更施工計画書」を提出する。(押印不要)
	⑤ 工程管理	40	工事履行報告書 実施工程表(工程曲線)	工事請負契約書第11条 奈良県 共通仕様書1-1-1-27	様式-14									○	○			
		41	月間工程表・週間工程表	工事成績採点表	-									○	○	・毎週(少なくとも月1回)提出すること ・監督員より提出指示のあった場合はその都度提出すること。 ・一ヵ月未満で終了する工事では、月初めと工事終了後に提出すること。		
		⑥ 品質管理	42	工事材料品質規格事前確認書	特記仕様書 (土木工事共通) 13.	様式-50								○	○	表紙に工事打合せ簿は不要。		
	契約関係書類	中間前払金	43	中間前払金認定請求書 工事履行報告書(中間前払金用)	工事請負契約書第35条5項 桜井市前払金事務取扱要領	第1・2号様式 (第10条関係)								○	○	桜井市前払金事務取扱要領第3条による公共工事のうち、第4条第1号の規定による前払金を受けている工事(押印不要)		
			44	前払金請求書(中間前払金)	工事請負契約書第35条3項	様式-5(2)									○	○	(押印不要)※1	
完済部分検査		45	指定部分完成通知書	工事請負契約書第39条1項	様式-16										○	○	(押印不要)	
		46	指定部分引渡書	工事請負契約書第39条1項	様式-17										○	○	(押印不要)	
		47	請求書(指定部分完済払金)	工事請負契約書第39条1項	様式-5										○	○	(押印不要)※1	
48	工事出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 奈良県 共通仕様書1-1-1-24-2	様式-18										○	○				

工事関係書類一覧表

R8.4.1改定版

工事関係書類					工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備考
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			提示	電子	紙	
								監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管			
施 工 中	既済部分 検査	49	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書第38条2項	様式-19		○	○				-	◎	(押印不要)
		50	工事出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 奈良県 共通仕様書1-1-1-24-2	様式-18		○	○				-	◎	
		51	請求書(部分払金)	工事請負契約書第38条5項	様式-5		○	○				-	◎	(押印不要)※1
	修補	52	手直し工事完成通知書	工事請負契約書第32条6項 桜井市建設工事検査規程 奈良県 共通仕様書1-1-1-23	第4号様式 (第13条関係)		○	○				-	◎	(押印不要)
		53	部分使用承諾(協議)書	工事請負契約書第34条1項 奈良県 共通仕様書1-1-1-25	様式-22		○	○				-	◎	部分使用がある場合に提出する。(押印不要)
	工期延期	54	工期延期届	工事請負契約書第22条	様式-23		○	○				-	◎	工期延長が発生する場合に提出する。(押印不要)
	支給品	55	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	様式-24		○	○				-	◎	支給品を受領した場合に提出する。(押印または署名)
		56	支給品精算書	奈良県 共通仕様書1-1-1-19-3	様式-25		○	○				-	◎	支給品がある場合に提出する。(一部押印不要)
	現場発生品	57	現場発生品調書	奈良県 共通仕様書1-1-1-20	様式-28		○	○				-	◎	現場発生品がある場合に提出する。(押印不要)
	その他	58	出来形報告書 (数量内訳書、出来形図)	奈良県 共通仕様書3-1-1-5	-		○	○				-	◎	中間技術検査、既済部分検査等の際に提出する。
		59	産業廃棄物管理票(マニフェスト) E票の写し	特記仕様書 (土木工事共通)11.	-		○	○					◎	産業廃棄物を搬出した場合に提出する。 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。
		60	産業廃棄物 運搬業者、 処分業者との契約書の写し	奈良県 共通仕様書1-1-1-21-3	-		○	○					◎	産業廃棄物の処理を委託する場合に提出する。また監督 職員から請求があった場合は原本を提示する。
		61	産業廃棄物受入施設発行の 受入時の計量伝票の写し	奈良県 共通仕様書1-1-1-50-3	-		○	○					◎	産業廃棄物を搬出した場合に提出する。また監督職員から 請求があった場合は原本を提示する。
		62	残土処理証明書	特記仕様書 (土木工事共通)11.	-		○	○						◎

工事関係書類一覧表

R8.4.1改定版

工事関係書類					工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備考			
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			提示	電子	紙				
								監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管						
工事 完成 時	契約関係書類	63	完成通知書	工事請負契約書第32条1項	様式-29		○	○				◎	◎	(押印不要)			
		64	引渡書	工事請負契約書第32条4項	様式-30		○	○				◎	◎	(押印不要)			
		65	工事(事業)請負代金請求書	工事請負契約書第33条1項	様式-5(1)		○	○				◎	◎	(押印不要)※1			
	工事 完成 図書		66	出来形管理図表	奈良県 共通仕様書1-1-1-26-8	様式-31参考		○	○					◎	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。		
			67	出来形合否判定総括表	奈良県 共通仕様書1-1-1-26-8	様式-31参考		○	○					☆	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。		
			68	品質管理図表	奈良県 共通仕様書1-1-1-26-8	様式-32参考			○	○					◎	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 品質の測定位置が分かるように略図を記載する。	
			69	工事写真	奈良県 共通仕様書1-1-1-26-8	-			○	○				☆	◎	工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準(案)を適用する。	
			70	総合評価実施報告書	総合評価落札方式の実施について (H12.9.20付建設省厚契発第30号)	-			○	○					◎	総合評価落札方式を適用して契約した場合に提出する。	
			71	創意工夫に関する実施状況報告書	奈良県 共通仕様書3-1-1-10	土木工事成績採点 表			○	○					◎	自ら立案実施した創意工夫や地域社会への貢献として、評価できる項目を実施すれば提出できる。	
			72	土木工事請負日誌	-	様式-27			○	○					◎		
			73	工事完成図	奈良県 共通仕様書1-1-1-22 共通仕様書3-1-1-7	-			○	○					☆		
			74	再生資源利用実施書 -建設資材搬入工事用-	奈良県 共通仕様書1-1-1-21-11	-			○	○					☆	◎	該当する建設資材を搬入した場合に作成して提出する。
			75	再生資源利用促進実施書 -建設副産物搬出工事用-	奈良県 共通仕様書1-1-1-21-11	-			○	○					☆	◎	該当する建設副産物を搬出した場合に作成して提出する。
			76	警備報告書(日報)	-	-			○	○						◎	
			77	建設業退職金共済制度掛金充当実績 総括表	建設業退職金共済制度事務取扱 要領第5条	建退共機構HP 備考参照			○	○					-	◎	請負代金額500万円以上の工事 建退共機構の定める様式第031号
			77-1	被共済者就労状況報告書	建設業退職金共済制度事務取扱 要領第5条	建退共機構HP 備考参照			○	○					-	☆	請負代金額500万円以上の工事 建退共機構の定める建退共事務受託様式第4号
			77-2	工事別共済証紙受払簿 掛金充当書(工事別)	建設業退職金共済制度事務取扱 要領第5条	建退共機構HP 備考参照			○	○					-	☆	請負代金額500万円以上の工事 証紙貼付方式の場合 建退共機構の定める様式第032号 請負代金額500万円以上の工事 電子申請方式の場合 建退共機構の電子申請専用サイトにて発行されるもの
			78	13~40、56~60までで提出した書類	-	-									☆	◎	
			79	その他監督職員が指示した書類	-	-			○	○							

※1:押印は不要とするが、発行責任者・担当者の情報を入力するものとする。

※「☆」については、監督職員が求める場合に提出するものとする。