

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

工 事 関 係 書 類															
作成 時期	種 別		No.	書 類 名 称	書類作成の根拠	工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備 考
							発注者	受注者	提出			提示	電子	紙	
監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管												
工 事 着 手 前	契約 図 書	契約書	1	工事請負契約書	—	—	○						◎	◎	R6.10.1 ～ 電子契約も可
		設計図書	2	共通仕様書	—	—	○								奈良県土木マネジメント部発行下記書籍を準用 土木工事共通仕様書(案)(平成31年4月) 土木工事施工管理基準(平成31年4月) 土木請負工事必携(平成31年4月)
			3	特記仕様書	—	—	○								
			4	発注図面	—	—	○								
			5	工事数量総括表	—	—	○								数量計算書、金抜設計書は含まない
	契約関係書類	6	免税事業者届出書	—	—		○			○			◎	免税事業者のみ提出(押印不要)	
		8	工事着工届	—	—		○			○			◎	(押印不要)	
		9	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式－1(1)(2)		○			○		—	◎	(押印不要)	
		10	工程表	工事請負契約書第3条1項	様式－3(1)		○			○		—	◎	(押印不要)	
	その他	11	掛金収納書提出用台紙	建設業退職金共済制度事務 取扱要領第4条	建退共機構HP 備考参照	○	○				—	◎	請負代金額500万円以上の工事 証紙貼付方式の場合 建退共機構の定める様式第033号 掛金収納書を貼り付けること 表紙は工事打合せ簿とする		
			請負代金額500万円以上の工事 電子申請方式の場合 建退共機構の電子申請専用サイトにて発行されるもの 表紙は工事打合せ簿とする												
		12	前払金請求書(前払金)	工事請負契約書第35条1項	様式－5(2)		○	○				—	◎	請負代金額100万円以上の工事(押印不要)※1	
		13	再生資源利用計画書 －建設資材搬入工事前－	奈良県 共通仕様書1-1-1-18-5	国土交通省HP 備考参照		○	○					◎	請負代金額100万円以上の工事の場合に作成し、施工計画 書へ含めて提出する。また、現場掲示も行うこと。 http://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03proj ect/d0306/page_03060101credas1top.htm	
		14	再生資源利用促進計画書 －建設副産物搬出工事前－	奈良県 共通仕様書1-1-1-18-6	国土交通省HP 備考参照		○	○					◎	請負代金額100万円以上の工事の場合に作成し、施工計画 書へ含めて提出する。また、現場掲示も行うこと。 http://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03proj ect/d0306/page_03060101credas1top.htm	
15	残土受け入れ予定証明書	特記仕様書 (土木工事共通)11.	—		○	○						☆			

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

工 事 関 係 書 類						工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備 考		
作成 時期	種 別			No.	書 類 名 称		書類作成の根拠	発注者	受注者	提出						提示	
										監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管	電子		紙	
工事着手前	工事書類	1 施工計画	① 施工計画	16	施工計画書	奈良県 共通仕様書1-1-1-4-1	奈良県 土木請負工事必携 P2-51～P2-64		○	○					◎	変更が生じた場合は、変更施工計画書を監督職員に提出する。宛名は、主任監督員とする。	
				17	設計図書の照査確認資料	奈良県 共通仕様書1-1-1-3-2	—		○	○					◎	契約書18条第1項1～5号に該当する事実がある場合は監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと)	
				18	工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	奈良県 共通仕様書1-1-1-37-1	—		○	○					◎		
				19	工事測量結果 (設計図書との照合)		—		○	○					◎	設計図書と差異が生じた場合は監督職員に提出する。	
		2 施工体制	② 施工体制	20	施工体制台帳	奈良県 共通仕様書1-1-1-10-1	様式－8		○	○					◎	工事を施工するために、下請契約を締結した工事において、提出しなければならない。「施工体制台帳に係る書類の提出について」(R3.3.5付国官技第319号、国営建技第16号)	
				21	施工体系図	奈良県 共通仕様書1-1-1-10-2	様式－8		○	○					◎		
				21-1	作業員名簿	奈良県 共通仕様書1-1-1-10-1	様式－8		○	○					◎		
施工中	工事書類	3 施工状況	③ 施工管理	22	工事打合せ簿(指示)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-15	様式－9	○							◎		
				23	工事打合せ簿(協議)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-17	様式－9		○	○						◎	
				24	工事打合せ簿(承諾)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-16	様式－9		○	○						◎	
				25	工事打合せ簿(提出)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-18	様式－9		○	○						◎	
				26	工事打合せ簿(報告)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-20	様式－9		○	○						◎	
				27	工事打合せ簿(通知)	奈良県 共通仕様書1-1-1-2-21	様式－9		○	○						◎	
				28	関係機関協議資料(別表)	奈良県 共通仕様書1-1-1-35-3	—		○	○						◎	
				29	近隣協議資料	奈良県 共通仕様書1-1-1-35-7、-8	—		○	○						◎	
				30	材料確認書	奈良県 共通仕様書2-1-2-4	様式－10		○	○						◎	表紙に工事打合せ簿は不要。
				31	材料納入伝票	—	—		○	○						◎	
				32	段階確認書	奈良県 共通仕様書3-1-1-6-6	様式－11		○	○						◎	表紙に工事打合せ簿は不要。
				33	確認・立会依頼書	奈良県 共通仕様書3-1-1-6-1	様式－12		○	○						◎	材料確認書または段階確認書以外で確認・立会が必要な場合に提出する。
				34	休日・夜間作業届	特記仕様書 (土木工事共通)5.	—		○	○						◎	

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

工 事 関 係 書 類						工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備 考	
作成 時期	種 別		No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			提示				
									監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管	電子	紙		
施 工 中	工事書類	3 施工状況	④ 安全管理	35	安全対策の記録 ・店社ハットール記録 ・工事安全協議会記録 ・KY記録 ・安全巡視記録 ・新規入場者記録 ・使用機械・車両等の点検整備記録 ・安全訓練 ・土留支保工、足場工点検表	工事成績採点表	—		○				○		◎	監督職員へ実施内容の提示のみで提出不要。
				36	工事事故速報	奈良県 共通仕様書1-1-1-29 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(事故速報)		○	○					◎	事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、事故の概要を「事故速報【様式】」により速やかに報告する。
				37	工事一時中止願	奈良県 共通仕様書1-1-1-29 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(工事一時中止願)		○	○					◎	工事を一時中止する必要がある場合、「工事打合せ簿」を表紙にして、「工事一時中止願【様式】」を提出する。(押印不要)
				38	工事事故報告書	奈良県 共通仕様書1-1-1-29 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(事故報告書)		○	○					◎	事故報告は「工事打合せ簿」を表紙にして、「事故報告書【様式3】」と「事故報告書類」を提出する。(押印不要)
				39	工事再開承諾願	奈良県 請負工事必携P25-2	様式は監督職員に 請求(工事再開承諾願)		○	○					◎	事故報告は「工事打合せ簿」を表紙にして、「工事再開承諾願【様式】」と事故の再発防止策の内容を盛り込んだ「変更施工計画書」を提出する。(押印不要)
		⑤ 工程管理	40	工事履行報告書 実施工程表(工程曲線)	工事請負契約書第11条 奈良県 共通仕様書1-1-1-24	様式－14		○	○					◎		
			41	月間工程表・週間工程表	工事成績採点表	—		○	○					◎	・毎週(少なくとも月1回)提出すること ・監督員より提出指示のあった場合はその都度提出すること。 ・一ヵ月未満で終了する工事では、月初めと工事終了後に提出すること。	
			⑥ 品質管理	42	工事材料品質規格事前確認書	特記仕様書 (土木工事共通)13.	様式－50		○	○					◎	表紙に工事打合せ簿は不要。
		契約関係書類		中間前払金		43	中間前金払認定請求書 工事履行報告書(中間前金払用)	工事請負契約書第35条4項 桜井市前払金事務取扱要領	第1・2号様式 (第10条関係)		○	○			—	◎
			44			前払金請求書(中間前払金)	工事請負契約書第35条2項	様式－5(2)		○	○			—	◎	(押印不要)※1
	完済部分 検査		45	指定部分完成通知書	工事請負契約書第39条1項	様式－16		○	○			—	◎	(押印不要)		
			46	指定部分引渡書	工事請負契約書第39条1項	様式－17		○	○			—	◎	(押印不要)		
			47	請求書(指定部分完済払金)	工事請負契約書第39条1項	様式－5		○	○			—	◎	(押印不要)※1		
			48	出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 奈良県 共通仕様書1-1-1-21-2	様式－18		○	○			—	◎			

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

工 事 関 係 書 類						工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備 考	
作成 時期	種 別		No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			提示	電子	紙		
									監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管				
施 工 中	契 約 関 係 書 類	既 済 部 分 検 査	49	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書第38条2項	様式－19		○	○				－	◎	(押印不要)	
			50	出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 奈良県 共通仕様書1-1-1-21-2	様式－18		○	○				－	◎		
			51	請求書(部分払金)	工事請負契約書第38条5項	様式－5		○	○				－	◎	(押印不要)※1	
		修 補	52	手直し工事完成通知書	工事請負契約書第32条6項 桜井市建設工事検査規程 奈良県 共通仕様書1-1-1-20	第4号様式 (第13条関係)		○	○				－	◎	(押印不要)	
			部分使用	53	部分使用承諾書	工事請負契約書第34条1項 奈良県 共通仕様書1-1-1-22-1	様式－22		○	○				－	◎	部分使用がある場合に提出する。(押印不要)
			工期延期	54	工期延期届	工事請負契約書第22条	様式－23		○	○				－	◎	工期延長が発生する場合に提出する。(押印不要)
		支 給 品	55	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	様式－24		○	○				－	◎	支給品を受領した場合に提出する。(押印または署名)	
			56	支給品精算書	奈良県 共通仕様書1-1-1-16-3	様式－25		○	○				－	◎	支給品がある場合に提出する。(一部押印不要)	
		現 場 発 生 品	57	現場発生品調書	奈良県 共通仕様書1-1-1-17	様式－28		○	○				－	◎	現場発生品がある場合に提出する。(押印不要)	
	そ の 他	58	出来形報告書 (数量内訳書、出来形図)	奈良県 共通仕様書3-1-1-7	－		○	○				－	◎	中間技術検査、既済部分検査等の際に提出する。		
		59	産業廃棄物管理票(マニフェスト) E票の写し	特記仕様書 (土木工事共通)11.	－		○	○					◎	産業廃棄物を搬出した場合に提出する。 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。		
		60	産業廃棄物 運搬業者、 処分業者との契約書の写し	奈良県 共通仕様書1-1-1-18-3	－		○	○					◎	産業廃棄物の処理を委託する場合に提出する。また監督 職員から請求があった場合は原本を提示する。		
		61	産業廃棄物受入施設発行の 受入時の計量伝票の写し	奈良県 共通仕様書1-1-1-45-3	－		○	○					◎	産業廃棄物を搬出した場合に提出する。また監督職員から 請求があった場合は原本を提示する。		
		62	残土処理証明書	特記仕様書 (土木工事共通)11.	－		○	○					◎			

工事関係書類一覧表

R7.4.1改定版

工 事 関 係 書 類					工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類の提出方法		備 考
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			提示			
								監督職員	契約 担当課	契約 検査係	受注者 保管	電子	紙	
工事 完成 時	契約関係書類	63	完成通知書	工事請負契約書第32条1項	様式－29		○	○				－	◎	(押印不要)
		64	引渡書	工事請負契約書第32条4項	様式－30		○	○				－	◎	(押印不要)
		65	工事(事業)請負代金請求書	工事請負契約書第33条1項	様式－5(1)		○	○				－	◎	(押印不要)※1
	工事完成図書	66	出来形管理図表	奈良県 共通仕様書1-1-1-23-8	様式－31参考		○	○					◎	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。
		67	出来形合否判定総括表	奈良県 共通仕様書1-1-1-23-8	様式－31参考		○	○					☆	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。
		68	品質管理図表	奈良県 共通仕様書1-1-1-23-8	様式－32参考		○	○					◎	施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 品質の測定位置が分かるように略図を記載する。
		69	工事写真	奈良県 共通仕様書1-1-1-23-8	－		○	○				☆	◎	工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準(案)を適用する。
		70	総合評価実施報告書	総合評価落札方式の実施について (H12.9.20付建設省厚契発第30号)	－		○	○					◎	総合評価落札方式を適用して契約した場合に提出する。
		71	創意工夫に関する実施状況報告書	奈良県 共通仕様書3-1-1-16	土木工事成績採点 表		○	○					◎	自ら立案実施した創意工夫や地域社会への貢献として、評価できる項目を実施すれば提出できる。
		72	土木工事請負日誌	－	様式－27		○	○					◎	
		73	工事完成図	奈良県 共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	－		○	○					☆	
		74	再生資源利用実施書 －建設資材搬入工事用－	奈良県 共通仕様書1-1-1-18-7	－		○	○				☆	◎	該当する建設資材を搬入した場合に作成して提出する。
		75	再生資源利用促進実施書 －建設副産物搬出工事用－	奈良県 共通仕様書1-1-1-18-7	－		○	○				☆	◎	該当する建設副産物を搬出した場合に作成して提出する。
		76	警備報告書(日報)	－	－		○	○					◎	
		77	建設業退職金共済制度掛金充当実績 総括表	建設業退職金共済制度事務取扱 要領第5条	建退共機構HP 備考参照		○	○				－	◎	請負代金額500万円以上の工事 建退共機構の定める様式第031号
		77-1	被共済者就労状況報告書	建設業退職金共済制度事務取扱 要領第5条	建退共機構HP 備考参照		○	○				－	☆	請負代金額500万円以上の工事 建退共機構の定める建退共事務受託様式第4号
		77-2	工事別共済証紙受払簿	建設業退職金共済制度事務取扱 要領第5条	建退共機構HP 備考参照		○	○				－	☆	請負代金額500万円以上の工事 証紙貼付方式の場合 建退共機構の定める様式第032号
			掛金充当書(工事別)											請負代金額500万円以上の工事 電子申請方式の場合 建退共機構の電子申請専用サイトにて発行されるもの
		78	13～40、56～60までで提出した書類	－	－							☆	◎	
79	その他監督職員が指示した書類	－	－			○	○							

※1:押印は不要とするが、発行責任者・担当者の情報を入力するものとする。
※「☆」については、監督職員が求める場合に提出するものとする。