

桜井市郵便入札の概要

桜井市総務部管財契約課

令和3年4月版

目次

・郵便入札について (入札参加者用)	.....	1頁～4頁
・郵便入札封筒記載例 (第1号様式)	.....	5頁
・入札辞退届 (第2号様式)	.....	6頁
・開札立会通知書 (第3号様式)	.....	7頁
・委任状 (第4号様式)	.....	8頁
・開札確認書 (第5号様式)	.....	9頁
・郵便入札チェックシート	.....	10頁

総務部管財契約課
0744(42)9111 内線(1761)

郵便入札について（入札参加者用）

1 郵便入札の概要

入札書は封筒に入れ、定められた期間に到着するように、郵送又は持参により提出しなければなりません。

（1）郵送の宛先

〒633-8585 桜井市粟殿 432-1 桜井市役所総務部管財契約課長宛

（2）入札書郵送用封筒

入札書郵送用封筒には、入札書在中と記載（朱書き）、次の事項を必ず記入し、入札書を厳封の上、押印してください。また、裏面も封印を押してください。

- 1 宛名（桜井市長 松井 正剛 宛）
- 2 工事名（委託名）
- 3 工事番号（委託番号）
- 4 工事場所（委託場所）
- 5 **開札日**（郵便局への差出日ではありません）
- 6 入札参加者住所・会社名・氏名 印

また、封筒は長形3号を使用してください。

（3）提出方法

到着期限設定日に届くように次のどちらかの方法により入札書を提出してください。

①最寄の郵便局の窓口において、「一般書留」、「簡易書留」の方法により郵送手続きを行ってください。

「差出控え」は、開札が終わるまで大切に保管してください。

ポストからの投函はできませんので注意してください。

②市役所の開庁時間内に管財契約課の窓口を持参し、担当者へ直接渡してください。その際に担当者から「郵便入札書等受付票」をお渡ししますので、開札が終わるまで大切に保管してください。

2 郵便入札の具体的な説明

（1）入札書の書き方

入札書は、任意に作成していただいて結構ですが、次の事項を必ず記入してください。桜井市が定めている様式を参考に次の事項にご注意ください。

- 1 入札金額（消費税を含まない金額で、最小価格は千円止めで記入してください。）
- 2 工事名（委託名）
- 3 工事番号（委託番号）
- 4 工事場所（委託場所）
- 5 **開札日**（郵便局への差出日ではありません）
- 6 宛名（桜井市長 松井 正剛 宛）
- 7 入札者住所・会社名・氏名 印

入札書の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し若しくは不明なときは無効になります。

記入は、容易に消すことができる鉛筆や消せるペンなどは使用せず、黒色のペンまたはボールペンを使用するかパソコン・ワープロ等により作成してください。訂正をする場合も砂消しゴムや修正液などを使用せず、訂正箇所にて二重線を引く届け出印を押印し、訂正箇所

所の上か横に正しい文字を記入してください。ただし、金額の訂正はできませんので、金額を訂正する場合は、新しい用紙で作成してください。

(2) 郵便入札用封筒

1 封筒は、1 件の入札につき 1 枚限りです。

1 枚の封筒に、2 件以上の入札書を入れた場合や、封筒に記載された件名と封入された入札書に記載されている件名が異なる場合等は、無効となります。

2 封かんは、届出印により押印してください。

(3) 到着期限厳守

入札公告、指名通知書又は設計図書等により入札書の到着期限（市が指定した期日）を定めていますので、到着期限までに桜井市役所都市建設部土木課に届くように出してください。

(4) 開札

到着した入札封筒は、指定された開札日時まで開封せずに保管します。

開札場所及び日時は、入札公告・入札説明書、指名通知書又は設計図書等で指定します。

(5) 開札の立会い

開札には、当該入札参加者のうちから 2 者の方を選定し、立ち会っていただきます。

① 立会者選定方法

ランクごと（土木 A～E、建築 A～E、舗装 A・B、造園 A・B など）に名簿を作成し、名簿の若い順から 2 者ずつ立会者を選定します。

なお、当該立会者が入札を辞退した場合、または開札の立会いを辞退した場合、および前回立会者であった場合には、次順位の入札参加者を立会者を選定します。

② 立会者には、開札立会通知書を送付します。

③ 立会者には、入札参加者又は入札参加者の委任を受けた代理人でなければなりません。

この場合、入札参加者は、他の入札参加者の代理人となることはできません。また、同一入札において、2 者以上の代理人となることもできません。

④ 立会者は、開札終了後、開札確認書に署名・捺印をしていただきます。

⑤ 立会者以外の者は、当該入札参加者であっても入札会場に入室できません。

なお、当該立会者が入札を辞退した場合、または開札の立会いを辞退した場合、及び前回立会者であった場合には、次順位の入札参加者を立会者を選定します。

取り抜け方式により無効となった業者や、辞退した業者も立会人になることができることとします（同日の入札全てを辞退した業者は除く）。

(6) くじによる落札者の決定

① 開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が 2 人以上あるときは、落札決定を保留した上で、立会人にくじを引かせて落札決定するものとします。当該者が立会人の場合はその者のくじは当該者がくじを引くものとします。ただし、桜井市建設工事競争入札における取り抜け方式実施要領の規定による取り抜け対象工事の場合は、同ランクの取り抜け対象工事の開札が全て終了した後にくじを引くものとします。

くじを引かない者がある場合は、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くものとします。

② 開札及び落札決定（同価格の入札をした者が 2 人以上あるとき）のくじに関しての立会人以外の傍聴は、これを認めません。

(7) 入札の辞退

入札参加申請後、資格審査の決定後又は指名通知を受けた後に入札を辞退する場合は、辞退届を提出してください。

なお、すでに提出した入札書等の書換え、引換え又は取消しはできません。入札書等の記載や桜井市役所総務部管財契約課への提出に当たっては、くれぐれも注意してください。

※注意事項

取り抜け対象工事以外の工事、又は委託業務の場合、先行の入札を落札したため主任技術者等の配置ができなくなる場合は、先行の入札の開札後に落札業者に電話連絡をするので、その時に、辞退の申し出の上、速やかに辞退届を提出してください。

また、他の発注機関の入札を落札して、配置すべき技術者等（現場代理人を含む）が配置できなくなった場合は、遅滞なく届け出てください。（開札時刻までに電話連絡の上、速やかに辞退届を提出してください。）当該入札書の開札を中止します。

なお、配置すべき技術者等（現場代理人を含む）がいない状態で落札した場合は、建設業法等に違反するので契約できません。その場合、入札参加停止等の措置対象となりますのでくれぐれもご注意ください。

(8) 入札結果

- ① 郵便入札により落札者を決定した場合は、速やかに電話にて当該落札者に通知します。
- ② 契約書等の必要書類をお渡しいたしますので、管財契約課までお越しくください。

なお、入札結果は本庁舎内閲覧場所において閲覧してください。
電話での問い合わせにはお答えいたしません。

3 入札の無効

郵便入札を執行するにあたっては、次の事項に該当する場合は無効になります。

- ① 指定された郵送方法又は持参以外の方法で届いた入札書
 - ・「一般書留」、「簡易書留」以外の郵便物等
- ② 期限までに到着しなかったもの（この場合は無効ではなく欠席とみなします）
- ③ 封筒に指定された事項が記載されていないもの
 - ・当該入札と判断できない場合は、開封しません
 - ・当該封筒の表面には工事名（委託名）、工事番号（委託番号）、工事場所（委託場所）、**開札日**を記載すること
 - ・表面または裏面には入札者の氏名（法人にあっては、商号及び代表者氏名）及び住所（法人にあっては所在地）を記載し、届出印を押すこと
 - ・封かんは、届出印を押印すること
- ④ 封筒に記載された工事名（委託名）等と同封された入札書の工事名（委託名）等の異なるもの
- ⑤ 同一案件で、2以上の入札をしたとき
 - ・同一案件で2通以上の封筒が届いたときは、開封しません
 - ・ひとつの封筒に、2枚以上の入札書が入っていた場合2件とも無効
- ⑥ 入札書に記名押印のないもの
 - ・必ず届出印を押すこと
- ⑦ 入札金額を訂正した入札
 - ・入札金額を誤ったときは、新たな用紙を使用すること
 - ・入札金額以外の事項を誤った場合は、二重線で消し、訂正のうえ届出印を押すこと
 - ・砂消しゴムや修正液などは使用しないこと

- ⑧ 入札書の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し若しくは不明な入札のとき
- ・ 黒色（ボールペン、パソコン等を用いた黒色印刷を含む）を使用すること
 - ・ 鉛筆や消せるペンなどは使用しないこと
 - ・ 当該入札案件であると判断できないような重要な文字の誤脱は無効
 - ・ 他の入札案件であるとしか判断できないような重要な文字の誤脱は無効
- ⑨ その他規則、要綱等であらかじめ指示した事項に違反した入札

4 その他

(1) 入札の延期、中止及び取消し

郵便入札において、郵便事情等により事故が発生したとき又は不正な行為等により必要があると認めるときは、入札の延期、中止又は入札の取消しをすることがあります。この場合において、入札参加者が損失を受けることがあっても、市はその責を負わないものとします。

(2) 異議の申立

郵便事故等により入札書等が提出期間内に到達しなかったことに対し、異議を申立てることはできません。

その他、詳細等お問い合わせは、

桜井市総務部管財契約課契約検査係 電話 0744 (42) 9111 (内線 1761)

第1号様式（第4条関係）

郵便入札封筒記載例(縦書・横書どちらも可)

封筒（表）

5	桜井市大字栗殿 432-1 桜井市役所総務部管財契約課長宛								
8									
5									
8									
3	<p style="color: red;">入札書在中</p> <p>朱書きのこと</p> <p>桜井市長 松井 正剛 様</p> <table border="1"> <tr> <td>工事名（委託名）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事番号（委託番号）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所（委託場所）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>開 札 日</td> <td></td> </tr> </table>	工事名（委託名）		工事番号（委託番号）		工事場所（委託場所）		開 札 日	
工事名（委託名）									
工事番号（委託番号）									
工事場所（委託場所）									
開 札 日									
3									
6									
6									
切手を貼ってください。	<table border="1"> <tr> <td>差出人</td> <td>住所又は所在地</td> <td></td> <td rowspan="2">印</td> </tr> <tr> <td></td> <td>名称及び代表者名</td> <td></td> </tr> </table>	差出人	住所又は所在地		印		名称及び代表者名		
差出人	住所又は所在地		印						
	名称及び代表者名								

封筒（裏）

印	印	印	
いずれかに記載してください			
差出人	住所又は所在地		印
	名称及び代表者名		

※封筒の貼り合わせ部分が中央の場合は、封印は中央の上下2か所に封印

令和 年 月 日

桜井市長 松井 正剛 様

入 札 辞 退 届

工 事（委託）名

工 事（委託）番 号 第 号

工 事（委託）場 所 桜井市 地内

開 札 日 令和 年 月 日

上記の入札について、都合により辞退します。

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

開札立会通知書

令和 年 月 日

様

桜井市長 松井 正剛

桜井市建設工事等郵便入札実施要領第8条の規定に基づき、貴社が下記工事の開札立会人に選任されましたので、開札の立会いを依頼します。

開札立会の際には必ずこの通知書及び印鑑を持参してください。

なお、開札立会を代理人へ依頼される場合は必ず委任状、この通知書及び代理人の印鑑を持参してください。

開札立会を辞退される場合は、速やかに管財契約課まで電話連絡してください。連絡がない場合は、開札立会を承諾していただいたものとみなします。

また、入札を辞退される場合は立会人の資格も無くなりますので、辞退が決まり次第連絡していただきますようお願いいたします。

印鑑はシャチハタではなく、朱肉をつける印鑑を持参してください。

記

1. 工事（委託）名
2. 工事（委託）番号 第 号
3. 工事（委託）場所 桜井市 地内
4. 開 札 日 時 令和 年 月 日 時 分
5. 開 札 場 所

委 任 状

令和 年 月 日

桜井市長 松井 正剛 様

（委任者）住所又は所在地
名称又は商号
代表者氏名

印

私は、_____を代理人と定め、下記の工事の開札立会に関する一切の権限を委任します。

記

1. 工事（委託）名
2. 工事（委託）番号 第 号
3. 工事（委託）場所 桜井市 地内
4. 開 札 日 時 令和 年 月 日 時 分
5. 開 札 場 所
6. 受任者が使用する印鑑



郵便入札チェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックシートを確認のうえ入札書等を郵送してください。

1. 入札書		
項目	√	チェックポイント
様式		桜井市が定めている記載事項もれはありませんか。
入札価格		記載金額に誤りはありませんか。(記載金額を訂正した場合は無効となります)
		消費税を含まない金額および最小価格は、千円止めで記入していますか。
工事(委託)名		公告等に記載された工事(委託)名を記載してありますか。(誤字・脱字に注意)
工事(委託)番号		公告等に記載された工事(委託)番号を記載してありますか。(誤字・脱字に注意)
工事(委託)場所		公告等に記載された工事(委託)場所を記載してありますか。(誤字・脱字に注意)
開札年月日		開札日を記入してありますか。
入札者		入札者は本市の入札参加資格を有していますか。
		入札者の住所、商号又は名称および代表者名が記載してありますか。
		入札者の届出印を押印してありますか。
備考		入札書記載例は、市ホームページに記載しています。

2. 封筒		
項目	√	チェックポイント
封筒表面の記載		封筒に記載もれはありませんか。(工事名・番号・場所、宛名)
		封筒の宛先は公告等に示した提出先となっていますか。
		公告等に記載された開札日を記載してありますか。 (差出日ではないので注意すること)
封筒表面または、裏面に記載		住所、商号又は名称および代表者名を記載し、届出印を押印してありますか。
備考		封筒記載例は、別紙郵便入札について(第1号様式)を参照してください。

3. 郵送等		
項目	√	チェックポイント
郵送方法		一般書留、簡易書留としていますか。
		郵便局の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと)
持参方法		市役所管財契約課にて担当者へ直接提出しましたか。

※チェックポイントの確認後は、公告等に示す日までに入札書が到着するよう出してください。

郵便入札書等受付票（市管財契約課契約検査係控）

割り印

郵便入札書等受付票（業者控）

名称 _____

名称 _____

代表者名 _____

代表者名 _____

工事名（委託名） _____

工事名（委託名） _____

工事番号（委託番号） _____

工事番号（委託番号） _____

工事場所（委託場所） _____

工事場所（委託場所） _____

開札日 令和 年 月 日

開札日 令和 年 月 日

上記入札の入札書等を受領しました。

令和 年 月 日 :

上記入札の入札書を受領しました。

令和 年 月 日 :

桜井市総務部管財契約課契約検査係

0744-42-9111内線1761